

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과		12,593,612	13,407,382	△813,770
		국 96,700		
		시 40,160		
		군 12,456,752		
재무행정 운영		12,208,748	12,982,220	△773,472
		국 96,700		
		시 40,160		
		군 12,071,888		
투명하고 공정한 회계관리		432,238	412,681	19,557
지출 및 결산 관리		168,953	160,430	8,523
101 인건비		35,743	22,970	12,773
04 기간제근로자등보수		35,743	22,970	12,773
◎지출 및 결산 업무보조		35,743		
○기본급 82,560원*2명*126일		20,806		
○휴일수당 82,560원*2명*58일		9,577		
○교통비 5,000원*2명*126일		1,260		
○급식비 5,000원*2명*126일		1,260		
○가족수당		2,040		
。배우자 40,000원*2명*6월		480		
。첫째자녀 50,000원*2명*6월		600		
。둘째자녀 80,000원*2명*6월		960		
○명절휴가비 400,000원*2명*1회		800		
201 일반운영비		104,460	106,960	△2,500
01 사무관리비		94,960	98,960	△4,000
◎일반수용비		54,960		
○2025회계연도 결산서 인쇄		34,000		
。결산서(안) 및 첨부서류(안) 170,000원*100부		17,000		
。결산서 및 첨부서류 170,000원*100부		17,000		
○회계관리훈령 인쇄 4,000,000원		4,000		
○회계실무 매뉴얼 인쇄 4,000,000원		4,000		
○지출증빙서 및 지출서식 인쇄 400원*2,500매		1,000		
○편철기 소모품 구입		1,960		
。철핀 300원*2,000개		600		
。드릴 170,000원*8개		1,360		
○세무 컨설팅 용역 10,000,000원		10,000		
◎위탁교육비		22,000		
○회계실무 역량강화 교육 22,000,000원		22,000		
◎결산검사위원 수당 150,000원*6명*20일		18,000		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비 ◎회계관계공무원 재정보증보형 9,500,000원		9,500	8,000	1,500
			9,500		
	202 여비		700	700	0
	01 국내여비 ◎관외여비 700,000원		700	700	0
			700		
	203 업무추진비		4,800	4,800	0
	03 시책추진업무추진비 ◎회계과 업무 추진 4,800,000원		4,800	4,800	0
			4,800		
	204 직무수행경비		23,250	23,250	0
	02 특정업무경비 ◎대민활동비 ○일반직 50,000원*31명*12월 ○시간선택제임기제 43,750원*2명*12월 ◎세무수당(세외수입담당자) 150,000원*2명*12월		23,250	23,250	0
			19,650		
			18,600		
			1,050		
			3,600		
	복식부기 회계 관리		20,000	14,000	6,000
	201 일반운영비		20,000	14,000	6,000
	01 사무관리비 ◎일반수용비 ○복식부기 재무제표 검토용역 14,000,000원 ○복식부기 회계처리 사전 검토용역 6,000,000원		20,000	14,000	6,000
			20,000		
			14,000		
			6,000		
계약 및 물품 관리		160,125	155,091	5,034	
101 인건비		35,743	34,509	1,234	
04 기간제근로자등보수 ◎계약관리업무 전산화 작업 ○기본급 82,560원*2명*126일 ○휴일수당 82,560원*2명*58일 ○교통비 5,000원*2명*126일 ○급식비 5,000원*2명*126일 ○가족수당 2,040 ○배우자 40,000원*2명*6월 ○첫째자녀 50,000원*2명*6월 ○둘째자녀 80,000원*2명*6월 ○명절휴가비 400,000원*2명*1회		35,743	34,509	1,234	
		35,743			
		20,806			
		9,577			
		1,260			
		1,260			
		2,040			
		480			
		600			
		960			
		800			
201 일반운영비		70,182	66,382	3,800	
01 사무관리비 ◎일반수용비 ○전자입찰 시스템 이용 수수료 5천만원 미만 10,000원*400건		70,182	66,382	3,800	
		41,530			
		19,000			
		4,000			

부서: 회계과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。5천만원 이상 2억원 미만 20,000원*450건 9,000 。2억원 이상 30,000원*200건 6,000 ○물품관리 전자태그 구입 6,680 。라벨형태그 270원*10,000매 2,700 。차폐형 메탈태그 1,250원*2,000매 2,500 。차폐재(에폭시) 370원*2,000매 740 。태그발행기 리본 74,000원*10매 740 ○불용품 처리비 850 。불용품 감정평가 수수료 200,000원*2건 400 。불용품 매각 전자입찰 수수료 55,000원*2건 110 。불용품 폐기처리비 340,000원 340 ○회계실무 컨설팅 이용료 1,250,000원*12월 15,000 ◎관리용역비 23,052 ○공사대장 및 관급자재대장 전산프로그램 유지보수 773,000원*12월 9,276 ○계약정보공개시스템 유지보수 378,000원*12월 4,536 ○물품관리시스템 유지보수 570,000원*12월 6,840 ○적격심사 프로그램 이용료 200,000원*12월 2,400 ◎운영수당 5,600 ○계약심의위원회 참석수당 100,000원*14명*4회 5,600			
	202 여비 700 700 0			
	01 국내여비 700 700 0			
	◎관외여비 700,000원 700			
	405 자산취득비 53,500 53,500 0			
	01 자산및물품취득비 53,500 53,500 0			
	◎사무용 물품 구입 53,500			
	○책상 400,000원*25개 10,000			
	○의자 330,000원*40개 13,200			
	○이동서랍 보조책상 200,000원*35개 7,000			
	○캐비닛 300,000원*25개 7,500			
	○책꽂이 60,000원*30개 1,800			
	○파티션 350,000원*40개 14,000			
	사무용 복사기 임차(총괄) 83,160 83,160 0			
	201 일반운영비 83,160 83,160 0			
	01 사무관리비 83,160 83,160 0			

부서: 회계과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎일반수용비	83,160		
			○본청 사무용 복사기 임차			
			110,000원*63대*12월	83,160		
		재산 및 차량관리		2,413,820	1,255,321	1,158,499
			국	96,700		
			시	40,160		
			군	2,276,960		
		공유재산 관리		326,266	270,073	56,193
		201 일반운영비		306,466	246,098	60,368
		01 사무관리비		92,580	52,060	40,520
		◎일반수용비		78,380		
		○공유재산 측량 수수료				
		500,000원*70필지		35,000		
		○공유재산 실태조사 용역				
		35,000,000원		35,000		
		○공유재산 감정평가 수수료				
		280,000원*2개기관*9필지		5,040		
		○공유재산 매각 전자입찰 수수료				
		500,000원*2회		1,000		
		○공유재산관리계획등 인쇄				
		800,000원*2회		1,600		
		○공유재산 교육 현수막 제작				
		80,000원*1회		80		
		○공유재산 교육 소모품 구입				
		60,000원*1회		60		
		○공유재산 교육 강사 수당				
		600,000원*1회		600		
		◎운영수당		4,200		
		○공유재산심의회 위원 수당				
		100,000원*7명*6회		4,200		
		◎공유재산 무단점유 방지 안내표지판				
		100,000원*100개		10,000		
		02 공공운영비		213,886	194,038	19,848
		◎공공요금 및 제세		213,886		
		○한국지방재정공제회 회비		213,000		
		。 건물시설물재해복구공제회비				
		160,000,000원		160,000		
		。 영조물손해배상공제회비(청사)				
		20,000,000원		20,000		
		。 행정종합배상공제회비				
		33,000,000원		33,000		
		○대부료 고지서 송달용 우편요금(등기)				
		2,530원*350건		886		
		202 여비		1,800	1,000	800
		01 국내여비		1,800	1,000	800
		◎관외여비				
		1,800,000원		1,800		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 재산 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	18,000	6,000	12,000
	01 시설비	18,000	6,000	12,000
	◎공유재산 불법시설물 정비			
	18,000,000원	18,000		
	공용차량 관리	1,465,554	985,248	480,306
	201 일반운영비	822,554	807,248	15,306
	01 사무관리비	328,250	266,650	61,600
	◎일반수용비	69,750		
	○자동차 검사 수수료			
	65,000원*70대	4,550		
	○불용차량 감정평가 수수료			
	250,000원*26대	6,500		
	○불용차량 매각 전자입찰 수수료			
	150,000원*26대	3,900		
	○차량관리용품 구입			
	400,000원*12월	4,800		
	○공용차량 스티커 제작			
	50,000원*40대	2,000		
	○고속도로 통행료			
	25,000원*110대*12월	33,000		
	○공용차량 세차비			
	15,000,000원	15,000		
	◎위탁교육비	1,700		
	○교통안전교육			
	850,000원*2회	1,700		
	◎임차료	250,800		
	○직원 통근버스 임차비			
	3,500,000원*4대*12월	168,000		
	○차량임차비			
	1,150,000원*6대*12월	82,800		
	◎관리용역비	6,000		
	○전기차 충전기 관리용역			
	1,000,000원*6월	6,000		
	02 공공운영비	494,304	540,598	△46,294
	◎공공요금 및 제세	108,204		
	○자동차세			
	11,000,000원	11,000		
	○자동차 보험료			
	80,000,000원	80,000		
	○위성방송 수신료			
	17,000원*12월	204		
	○자동차보험 자기부담금			
	5,000,000원	5,000		
	○전기차 충전기 전기요금			
	2,000,000원*6월	12,000		
	◎차량선박비	386,100		
	○유류비			
	2,300,000원*117대	269,100		
	○정비유지비			
	1,000,000원*117대	117,000		
	401 시설비및부대비	310,000	88,000	222,000
	01 시설비	310,000	88,000	222,000
	◎전기자동차 충전기 설치	310,000		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 재산 및 차량관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		○한전 고전압 인입	65,000,000원	65,000	
		○전기선로, 분전함, 전기공사	120,000,000원	120,000	
		○충전기 설치	120,000,000원	120,000	
		○주차선 도장	5,000,000원	5,000	
		405 자산취득비	333,000	90,000	243,000
		01 자산및물품취득비	333,000	90,000	243,000
		◎차량구입비	328,000		
		○승합차	40,000,000원*1대	40,000	
		○화물밴	32,000,000원*8대	256,000	
		○덤프차	32,000,000원*1대	32,000	
		◎차량 블랙박스 구입(10대)	5,000,000원	5,000	
		전기자동차 구매 지원	622,000	0	622,000
		국	96,700		
		시	40,160		
		군	485,140		
		405 자산취득비	622,000	0	622,000
		국	96,700		
		시	40,160		
		군	485,140		
		01 자산및물품취득비	622,000	0	622,000
		◎전기자동차 구매 지원	622,000		
		○경형승용	31,000,000원*10대	310,000	
		국	45,700		
		시	22,700		
		군	241,600		
		○중형승용	56,000,000원*3대	168,000	
국	16,950				
시	8,460				
군	142,590				
○소형화물	48,000,000원*3대	144,000			
국	34,050				
시	9,000				
군	100,950				
청사관리	9,362,690	11,314,218	△1,951,528		
청사 유지 보수 및 시설 확충	3,510,580	6,142,802	△2,632,222		
201 일반운영비	2,583,180	2,642,402	△59,222		
01 사무관리비	937,097	1,025,731	△88,634		
◎일반수용비	188,783				
○군청사 청소 소모품 구입	70,000,000원	70,000			

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○군청사 설비 유지관리 소모품 구입(기계, 전기,통신,소방,승강기)			
			90,000,000원	90,000		
			○군청사 화분 및 초화 구입			
			500,000원*12회	6,000		
			○군청사 기계설비 검사 수수료(가스,저수 조,보일러,승강기)			
			3,420,000원	3,420		
			○청사 전기설비 정기검사 수수료			
			7,362,630원	7,363		
			○군청사 실내공기질 측정 대행 수수료			
			2,000,000원	2,000		
			○군청사 울주갤러리 전시 및 관리			
			10,000,000원	10,000		
			◎피복비	2,080		
			○군청사 청소원 피복비			
			130,000원*8명*2회	2,080		
			◎임차료	15,000		
			○군청사 미술작품 임차			
			15,000,000원	15,000		
			◎관리용역비	731,234		
			○군청사 조경 유지관리 용역			
			137,000,000원	137,000		
			○군청사 기계설비 유지관리 용역			
			386,864,000원	386,864		
			○군청사 기계설비 자동제어 유지보수 용역			
			7,600,000원	7,600		
			○군청사 승강기 유지관리 용역			
			21,515,000원	21,515		
			○청사 전기안전관리 용역			
			75,949,000원	75,949		
			○청사 UPS 유지보수 용역			
			21,972,000원	21,972		
			○군청사 소방안전관리 대행 용역			
			21,794,000원	21,794		
			○군청사 화장실 유지관리 용역			
			24,532,000원	24,532		
			○군청사 비데 유지관리 용역			
			21,864,000원	21,864		
			○군청사 방역소독 용역			
			12,144,000원	12,144		
			02 공공운영비	1,646,083	1,616,671	29,412
			◎공공요금 및 제세	1,337,270		
			○군청사 전기 요금			
			90,460,000원*12월	1,085,520		
			○군청사 도시가스 요금			
			10,300,000원*12월	123,600		
			○군청사 상하수도 요금			
			9,500,000원*12월	114,000		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○군청사 교통유발부담금 13,000,000원*1회	13,000		
	○현업근무자 특수건강진단비 50,000원*3명*1회	150		
	○건설기술인 협회비 100,000원*3명*1회	300		
	○기계설비유지관리자 협회비 50,000원*2명*1회	100		
	○전기기술인 협회비 300,000원*2명*1회	600		
	◎연료비 ○군청사 비상발전기 연료비(경유) 1,528원*990 ℓ	1,513 1,513		
	◎시설장비유지비 ○군청사 시설물 유지관리비 。본청 40,000,000원 。의사당 20,000,000원	307,300 60,000 40,000 20,000		
	○군청사 기계설비 유지관리비 129,000,000원	129,000		
	○군청사 기계설비 성능점검 용역 22,000,000원	22,000		
	○군청사 저수조 청소 용역 3,650,000원*2회	7,300		
	○청사 화장실 비상벨 점검 용역 4,500,000원*2회	9,000		
	○군청사 청소 용역 70,000,000원	70,000		
	○웅촌목욕탕 시설물 유지관리비 10,000,000원	10,000		
	202 여비	1,400	1,400	0
	01 국내여비	1,400	1,400	0
	◎관외여비 1,400,000원	1,400		
	401 시설비및부대비	926,000	3,499,000	△2,573,000
	01 시설비	906,000	3,433,000	△2,527,000
	◎청사 유지보수 설계용역비 40,000,000원	40,000		
	◎군청사 및 읍면청사 유지보수 ○군청사 환경개선공사 300,000,000원	500,000 300,000		
	○읍면청사 긴급유지관리 200,000,000원	200,000		
	◎군청사 기계설비 보수공사 100,000,000원	100,000		
	◎군청사 전기설비 보수공사 122,000,000원	122,000		
	◎군청사 통신설비 보수공사(출입통제, CCTV, 재실 등) 100,000,000원	100,000		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	◎군청사 소방설비 보수공사	24,000,000원	24,000	50,000 △35,000	
	◎웅촌목욕탕 시설물 유지보수	20,000,000원	20,000		
	02 감리비	15,000	15,000		
	◎청사 유지보수 감리비	15,000	15,000		
	○군청사 및 읍면청사 유지보수 감리비	15,000,000원	15,000		
	03 시설부대비	5,000	5,000	16,000 △11,000	
	◎청사 유지보수 시설부대비	5,000	5,000		
	○군청사 및 읍면청사 유지보수 시설부대비	5,000,000원	5,000		
	울주군청사 부설주차장 조성		1,300,000	0	1,300,000
	401 시설비및부대비	1,300,000	0	1,300,000	
	01 시설비	1,300,000	0	1,300,000	
	◎주차장 조성 설계용역비	1,300,000,000원	1,300,000		
	상북면 행정복지센터 증축		3,313,000	1,700,000	1,613,000
	401 시설비및부대비	3,313,000	1,700,000	1,613,000	
	01 시설비	3,300,000	1,700,000	1,600,000	
	◎상북면 행정복지센터 증축공사	3,300,000,000원	3,300,000		
	03 시설부대비	13,000	0	13,000	
	◎상북면 행정복지센터 증축공사 시설부대비	13,000,000원	13,000		
	온산읍 행정복지타운 운영 · 관리		1,239,110	1,641,416	△402,306
	201 일반운영비	1,038,390	1,339,976	△301,586	
	01 사무관리비	664,753	658,666	6,087	
	◎일반수용비	51,385			
	○청소 소모품 구입	20,000,000원	20,000		
	○설비 유지관리 소모품 구입(기계, 전기, 소방, 승강기)	30,000,000원	30,000		
	○기계설비 검사 수수료(가스, 승강기, 저수조)	785,000원	785		
	○실내공기질 측정 대행 수수료	600,000원	600		
◎관리용역비	613,368				
○청소 용역	170,328,000원	170,328			
○야간 청사방호 용역	53,784,000원	53,784			
○조경관리 용역	21,362,000원	21,362			
○소방안전관리 대행 용역	13,955,000원	13,955			
○화장실 유지관리 위탁 용역	9,168,000원	9,168			
○출입통제시스템 유지관리 용역	9,830,000원	9,830			

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○방법순찰 경비 용역	7,022,000원	7,022	
			○방역소독 위탁 용역	7,632,000원	7,632	
			○기계설비 유지관리 용역	298,804,000원	298,804	
			○승강기 유지관리 용역	14,811,000원	14,811	
			○전기차 충전시설 운영 관리 용역	6,672,000원	6,672	
		02 공공운영비		373,637	681,310	△307,673
		◎공공요금 및 제세		227,000		
		○전기요금	12,000,000원*12월	144,000		
		○도시가스요금	4,000,000원*12월	48,000		
		○상·하수도요금	2,500,000원*12월	30,000		
		○교통유발부담금	5,000,000원	5,000		
		◎연료비		337		
		○비상발전기 연료대(경유)	1,528원*220L	337		
		◎시설장비유지비		146,300		
		○시설물 유지관리비		65,000		
		。유지관리비	20,000,000원	20,000		
		。내·외부 청소 용역	45,000,000원	45,000		
		○기계설비 유지관리비		81,300		
		。기계설비 수리수선비	20,000,000원	20,000		
		。기계설비 성능점검 용역	10,000,000원	10,000		
		。냉난방기 세척 용역	27,300,000원	27,300		
		。저수조 청소 용역	2,000,000원*2회	4,000		
		。전열교환기 필터 교체	20,000,000원	20,000		
		401 시설비및부대비		200,720	301,440	△100,720
		01 시설비		200,000	300,000	△100,000
		◎청사 설비 보수공사(기계, 소방 등)	200,000,000원	200,000		
		03 시설부대비		720	1,440	△720
		◎청사 설비 보수공사 시설부대비	200,000,000원*0.72%*50%	720		
		행정운영경비(회계과)		384,864	425,162	△40,298
		인력운영비(회계과)		308,421	339,566	△31,145
		인력운영비(회계과)		308,421	339,566	△31,145
		101 인건비		308,421	339,566	△31,145
		01 보수		213,635	226,721	△13,086
		◎시간외근무수당		202,004		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○6급 13,229원*7명*40시간*12월	44,450		
	○7급 11,950원*12명*40시간*12월	68,832		
	○8급 10,729원*11명*40시간*12월	56,650		
	○통제실근무자	32,072		
	。7급 11,950원*1명*80시간*12월	11,472		
	。8급 10,729원*2명*80시간*12월	20,600		
	◎야간근무수당(통제실근무자) 3,983원*1명*8시간*365일	11,631		
02	기타직보수	94,786	112,845	△18,059
	◎온산읍 행정복지타운 시설물 운영·관리(시 간선택제임기제 마감)	94,786		
	○기본급 37,000,000원*2명	74,000		
	○수당	12,266		
	。가족수당 170,000원*2명*12월	4,080		
	。시간외근무수당 10,579원*2명*20시간*12월	5,078		
	。특수직무수당 74,000,000원/12월*84%*5%*12월	3,108		
	○정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
	○직급보조비 175,000원*35/40*2명*12월	3,675		
	○연가보상비 74,000,000원/12월*84%*86%*1/30*1/7*70시간	1,485		
기본경비(회계과)		76,443	85,596	△9,153
기본경비(회계과)		76,443	85,596	△9,153
201	일반운영비	58,803	60,756	△1,953
01	사무관리비	58,803	60,756	△1,953
	◎일반수용비	11,067		
	○총액예산운영 13,020,000원*85%	11,067		
	◎급식비 9,000원*34명*13식*12월	47,736		
202	여비	12,000	19,200	△7,200
01	국내여비	12,000	19,200	△7,200
	◎관내여비	12,000		
	○일반직 70,000원*10명*12월	8,400		
	○운전원 60,000원*5명*12월	3,600		
203	업무추진비	5,640	5,640	0
04	부서운영업무추진비	5,640	5,640	0
	◎부서운영업무추진비 470,000원*12월	5,640		