

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과

정책: 주민감동 민원행정 실현

단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		5,955,877	6,568,296	△612,419
	국	241,736		
	시	83,199		
	군	5,630,942		
주민감동 민원행정 실현		424,590	332,067	92,523
	국	20,862		
	군	403,728		
군민만족 민원실 운영		424,590	332,067	92,523
	국	20,862		
	군	403,728		
친절하고 편리한 민원실 운영		186,144	183,579	2,565
101 인건비		73,998	34,008	39,990
	04 기간제근로자등보수	73,998	34,008	39,990
	◎민원안내 도우미	34,509		
	○기본급	80,240원*2명*125일	20,060	
	○휴일수당	80,240원*2명*59일	9,469	
	○급식비	5,000원*2명*125일	1,250	
	○교통비	5,000원*2명*125일	1,250	
	○가족수당		1,680	
	。배우자	40,000원*2명*6월	480	
	。존비속	100,000원*2명*6월	1,200	
	○명절휴가비	400,000원*2명*1회	800	
	◎군민만족원스톱민원전문상담관	39,489		
	○기본급	40,120원*4명*125일	20,060	
	○휴일수당	40,120원*4명*59일	9,469	
	○급식비	5,000원*4명*125일	2,500	
	○교통비	5,000원*4명*125일	2,500	
	○가족수당		3,360	
	。배우자	40,000원*4명*6월	960	
	。존비속	100,000원*4명*6월	2,400	
	○명절휴가비	400,000원*4명*1회	1,600	
201 일반운영비		77,871	104,071	△26,200
01 사무관리비		50,144	75,144	△25,000
	◎일반수용비	32,760		
	○민원서류 발급용지 구입(A4용지)	25,000원*200박스	5,000	
	○민원신청 서식 인쇄	8,000원*30권*7종	1,680	
	○큰글자 민원편람 인쇄	200,000원*20권	4,000	
	○점자민원책자 인쇄	60,000원*20부	1,200	
	○통합증명발급기 소모품 구입		3,880	
	。카트리지	270,000원*6개	1,620	

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。스테이플러 240,000원*4박스	960		
	。퓨즈 650,000원*2개	1,300		
	○민원수수료 신용카드 결제수수료 1,200,000원*12월	14,400		
	○민원실 화분 구입 500,000원*4회	2,000		
	○소파 세탁 300,000원*2회	600		
	◎컬러프린트기 소모품 구입	2,800		
	○토너 구입 400,000원*4종	1,600		
	○드럼 구입 600,000원*2회	1,200		
	◎임차료	1,584		
	○공기청정기 임차료 32,000원*12월	384		
	○정수기 임차료 100,000원*12월	1,200		
	◎아침친절방송 운영 5,000,000원	5,000		
	◎친절공무원 명패제작 1,000,000원	1,000		
	◎군민만족원스톱민원전문상담관 운영 7,000,000원	7,000		
02	공공운영비	27,727	28,927	△1,200
	◎공공요금 및 제세	1,287		
	○영상전화기 사용료, 회선료 6,000원*1대*12월	72		
	○민원서류 우편요금 2,530원*40건*12월	1,215		
	◎시설장비유지비	26,440		
	○통합증명발급기 유지보수 105,000원*4대*12월	5,040		
	○비상벨 유지보수 1,400,000원*12월	16,800		
	○자동건강체크실 관리 200,000원*2회	400		
	○음악민원실 운영 앰프 수리비 300,000원*1회	300		
	○순번대기표 수리비 300,000원*1회	300		
	○인증기 수리비 600,000원*2회	1,200		
	○무인민원발급기 신용카드리더 유지보수 5,000원*40개소*12월	2,400		
202	여비	1,000	1,000	0
01	국내여비	1,000	1,000	0
	◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203	업무추진비	4,500	4,500	0
03	시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
	◎민원지적과 업무추진 4,500,000원	4,500		
204	직무수행경비	20,775	15,000	5,775
02	특정업무경비	20,775	15,000	5,775
	◎대민활동비	20,775		
	○일반직 50,000원*32명*12월	19,200		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○시간선택제임기제 43,750원*3명*12월	1,575		
	405 자산취득비	8,000	25,000	△ 17,000
	01 자산및물품취득비	8,000	25,000	△ 17,000
	◎군민만족원스톱민원전문상담관 운영	8,000		
	○컴퓨터,책상 등 집기비품 구입 8,000,000원	8,000		
	민원처리 체계개선	58,400	56,800	1,600
	201 일반운영비	49,000	47,400	1,600
	01 사무관리비	49,000	47,400	1,600
	◎민원 친절도 및 민원처리 만족도 조사 22,000,000원	22,000		
	◎직원 친절 교육 및 특이민원응대 교육 1,000,000원*2회	2,000		
	◎정보공개심의회 참석수당 100,000원*5명*4회	2,000		
	◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
	◎민원친절공무원 힐링교육 22,000,000원	22,000		
	303 포상금	9,400	9,400	0
	01 포상금	9,400	9,400	0
	◎시상금	9,400		
	○민원처리 마일리지 우수직원 600,000원*2회	1,200		
	○민원친절도 우수부서 1,000,000원*1회	1,000		
	○울주 스마일 공무원 200,000원*3명*2회	1,200		
	○민원친절공무원 100,000원*30명*2회	6,000		
	여권사무 대행경비 지원	68,049	67,548	501
	국	20,862		
	군	47,187		
	101 인건비	34,509	34,008	501
	국	20,862		
	군	13,647		
	04 기간제근로자등보수	34,509	34,008	501
	◎여권접수 및 안내보조	34,509		
	○기본급 80,240원*2명*125일	20,060		
	국	12,127		
	군	7,933		
	○휴일수당 80,240원*2명*59일	9,469		
	국	5,724		
	군	3,745		

부서: 민원지적과
정책: 주민감동 민원행정 실현
단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○급식비	5,000원*2명*125일	1,250		
				국 756		
				군 494		
		○교통비	5,000원*2명*125일	1,250		
				국 756		
				군 494		
		○가족수당		1,680		
		。배우자	40,000원*2명*6월	480		
				국 290		
				군 190		
		。존비속	100,000원*2명*6월	1,200		
				국 725		
				군 475		
		○명절휴가비	400,000원*2명*1회	800		
				국 484		
				군 316		
		201 일반운영비		33,540	33,540	0
		01 사무관리비		33,000	33,000	0
		◎일반수용비		33,000		
		○여권보호커버 제작				
			2,000원*15,000매	30,000		
		○여권민원 서식 인쇄	1,000,000원	1,000		
		○여권사무 소모품 구입				
			2,000,000원	2,000		
		02 공공운영비		540	540	0
		◎공공요금 및 제세		240		
		○여권업무 담당자 공제회비				
			240,000원*1회	240		
		◎시설장비유지비		300		
		○여권전산장비 유지보수				
			300,000원*1회	300		
		해프미 바로콜센터 운영		111,997	24,140	87,857
		101 인건비		70,857	0	70,857
		04 기간제근로자등보수		70,857	0	70,857
		◎콜센터 상담사(실버직)		70,857		
		○기본급	80,240원*2명*246일	39,479		
		○휴일수당	80,240원*2명*119일	19,098		
		○급식비	5,000원*2명*246일	2,460		
		○교통비	5,000원*2명*246일	2,460		
		○가족수당		5,760		
		。배우자	40,000원*2명*12월	960		
		。존비속	100,000원*2명*12월	2,400		
		。자녀수당	100,000원*2명*12월	2,400		

부서: 민원지적과
정책: 주민감동 민원행정 실현
단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○명절휴가비	400,000원*2명*2회	1,600	
			201 일반운영비	41,140	24,140	17,000
			01 사무관리비	13,020	11,020	2,000
			◎콜센터 홍보물 제작	5,000,000원	5,000	
			◎헤드셋 등 운영물품 구입	5,000,000원	5,000	
			◎상담지침 및 메뉴얼 인쇄용지 등 구입	1,000,000원	1,000	
			◎컬러프린트 토너 및 드럼 구입	1,000,000원	1,000	
			◎임차료		1,020	
			○공기청정기	35,000원*1대*12월	420	
			○정수기	50,000원*1대*12월	600	
			02 공공운영비	28,120	13,120	15,000
			◎시설장비유지비	28,000		
			○콜센터 상담프로그램 유지보수	12,000,000원	12,000	
			○콜센터 시스템(서버 및 솔루션) 유지보수	16,000,000원	16,000	
			◎문자메시지 이용통신요금	120,000원	120	
			공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현	5,105,877	5,988,770	△882,893
			국	220,874		
			시	83,199		
			군	4,801,804		
			공정한 지적관리	878,926	542,245	336,681
			국	49,000		
			시	83,199		
			군	746,727		
			정확한 지적측량 성과 관리	878,926	528,445	350,481
			국	49,000		
			시	83,199		
			군	746,727		
			101 인건비	28,633	22,487	6,146
			04 기간제근로자등보수	28,633	22,487	6,146
			◎등기변동업무보조	28,633		
			○기본급	80,240원*2명*102일	16,369	
			○휴일수당	80,240원*2명*50일	8,024	
			○급식비	5,000원*2명*102일	1,020	
			○교통비	5,000원*2명*102일	1,020	
			○가족수당		1,400	
			. 배우자	40,000원*2명*5월	400	
			. 존비속	100,000원*2명*5월	1,000	
			○명절휴가비	400,000원*2명*1회	800	

단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	83,112	48,773	34,339
	01 사무관리비	62,990	28,741	34,249
	◎일반수용비	4,830		
	○지적공부 및 측량관련 소모품 구입	4,830		
	。토지이동정리신청서 등 서식인쇄			
	80원*2종*6,000매	960		
	。토지이동정리통지 우편봉투 제작			
	270원*5,000매	1,350		
	。지적측량부 및 성과표 보관바인더 구입			
	15,000원*20개	300		
	。지적측량 결과도 바인더 구입			
	50,000원*30개	1,500		
	。컬러프린터잉크 구입			
	180,000원*4종*1회	720		
	◎지적문서 전산화 사업	54,800		
	○지적측량자료 및 토지이동지결의서 전산			
	화	54,800,000원	54,800	
	◎임차료	3,360		
	○공기청정기 임차료	39,920원*12월	480	
	○디지털컬러복합기(A3) 임차료			
	240,000원*12월	2,880		
	02 공공운영비	20,122	20,032	90
	◎시설장비유지비	7,090		
	○지적문서관리시스템 유지보수			
	4,890,000원*1식	4,890		
	○지적측량장비 성능검사			
	400,000원*3기*1회	1,200		
	○정밀위성측량장비 점검/수리			
	1,000,000원*1기	1,000		
	◎공공요금 및 제세	13,032		
	○지적업무 손해배상책임 보험	1,800		
	。지적측량성과 검사 담당공무원 공제회			
	비	150,000원*12명	1,800	
	○토지표시변경등기촉탁서 송부	11,232		
	。일반	430원*1,000건*12월	5,160	
	。등기	2,530원*200건*12월	6,072	
	202 여비	1,700	1,700	0
	01 국내여비	1,700	1,700	0
	◎관외여비	1,700,000원	1,700	
	308 자치단체등이전	211,919	336,989	△ 125,070
		시	63,575	
		군	148,344	
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	211,919	336,989	△ 125,070
	◎AI 기반 구 토지(임야)대장 한글화 디지털			
	구축	211,918,200원	211,919	

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	63,575		
	군	148,344		
403 자치단체등자본이전		553,562	46,996	506,566
	국	49,000		
	시	19,624		
	군	484,938		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		553,562	46,996	506,566
◎지적기준점 표지조사 및 설치		47,850		
○지적기준점 표지조사수수료 15,000원*2,200점*110%*70%		25,410		
○지적기준점 측량수수료 102,000원*200점*110%		22,440		
◎연속지적 및 주제도 품질개선 사업		475,873		
○연속지적도 품질개선 98,059,000원		98,059		
	국	49,000		
	시	19,624		
	군	29,435		
○용도지역 · 지구 도면작성 377,813,700원		377,814		
◎지적공부 미등록지 신규등록 측량비 822,000원*33필지*110%		29,839		
공간정보 관리		3,565,531	4,783,747	△1,218,216
	국	95,868		
	군	3,469,663		
공간정보시스템 구축 및 운영		816,619	798,918	17,701
201 일반운영비		63,719	43,978	19,741
01 사무관리비		14,250	14,250	0
◎일반수용비		14,250		
○플로터 잉크 450,000원*4종*2회		3,600		
○플로터 헤드 850,000원*5회		4,250		
○플로터 카트리지 175,000원*5회		875		
○공간다듬이(교육홍보비 및 운영비) 。 정책지도 제작 및 인쇄비 149,000원*25부		3,725		
○공간정보 전문 교육 450,000원*4명		1,800		
02 공공운영비		49,469	29,728	19,741
◎시설장비유지비		49,469		
○부동산종합공부시스템 공간정보편집(GeoDT)) 유지보수 740,000원*1식		740		
○부동산종합공부시스템 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수 550,000원*1식		550		
○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S W 유지보수 2,086,000원*1식		2,086		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산종합공부시스템 공간정보SW 유지보수 9,240,000원*1식	9,240		
	○울주 기초행정 GIS시스템 서버 유지보수 9,050,000원*1식	9,050		
	○드론 영상 등재 시스템 개선 및 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
	○드론 장비 유지보수 。무인비행장치(드론) 대인/대물 공제보험 382,000원*5기	6,910		
	。무인비행장치(드론) 유지보수 및 소모품 교체 1,000,000원*5기	1,910		
	○토지정보열람시스템 유지보수 893,000원*1대	5,000		
		893		
	202 여비	2,900	2,900	0
	01 국내여비	1,700	1,700	0
	◎관외여비 1,700,000원	1,700		
	05 공무원 교육여비	1,200	1,200	0
	◎공간정보 위탁교육여비 300,000원*4명	1,200		
	403 자치단체등자본이전	750,000	710,000	40,000
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	750,000	710,000	40,000
	◎공기관등에 대한 자본적대행사업비	750,000		
	○공간정보활용 스마트 행정지원(공간다듬이)서비스 사업 750,000,000원*1식	750,000		
	지적재조사사업	205,697	136,001	69,696
	국	95,868		
	군	109,829		
	201 일반운영비	49,739	19,126	30,613
	국	8,913		
	군	40,826		
	01 사무관리비	49,739	19,126	30,613
	◎일반수용비	49,739		
	○감정평가수수료(보조) 4,565,000원	4,565		
	국	4,565		
	○감정평가수수료(자체) 544필지*54,960원	29,899		
	○지적재조사 측량비(보조) 4,348,000원	4,348		
	국	4,348		
	○지적재조사 측량비(자체) 103점*56,100원	5,779		
	○지적재조사 측량비(기준점 매설비) 180점*28,600원	5,148		
	403 자치단체등자본이전	155,958	116,875	39,083
	국	86,955		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				군 69,003		
		02 기관등에대한자본적위탁사업비		155,958	116,875	39,083
		◎지적재조사 측량비(일필지)				
		834필지*187,000원		155,958		
			국	86,955		
			군	69,003		
		지적재조사사업 추진		2,543,215	3,848,828	△1,305,613
		201 일반운영비		34,215	24,190	10,025
		01 사무관리비		20,047	10,022	10,025
		◎일반수용비		17,447		
		○지적재조사 측량비(지구계 분할)				
		58,300원*90필지		5,247		
		○재조사 항공영상 액자 제작				
		350,000원*3개		1,050		
		○용도지역지구 도면 작성				
		120,570원*51도곽		6,150		
		○지적재조사사업 홍보물 제작				
		5,000,000원		5,000		
		◎운영수당		2,600		
		○경계결정위원회 위원 참석수당				
		100,000원*8명*2회		1,600		
		○지적재조사위원회 위원 참석수당				
		100,000원*5명*2회		1,000		
		02 공공운영비		14,168	14,168	0
		◎서류송달 우편요금				
		2,530원*700명*8회		14,168		
		301 일반보전금		2,509,000	3,670,200	△1,161,200
		14 기타보상금		2,509,000	3,670,200	△1,161,200
		◎조정금		2,509,000		
		260,000원*9,650㎡				
		개별공시지가의 공정성 확보		285,443	271,013	14,430
			국	76,006		
			군	209,437		
		지가조사(개별공시지가조사)		165,023	159,053	5,970
			국	76,006		
			군	89,017		
		201 일반운영비		165,023	159,053	5,970
			국	76,006		
			군	89,017		
		01 사무관리비		165,023	159,053	5,970
		◎일반수용비		161,963		
		○개별공시지가 검증수수료		161,963		
		。산정지가 검증수수료		150,158		
		-1월1일 기준				
		42,000원*158,082필/59.65*1.1		122,438		
			국	60,335		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-7월1일 기준 42,000원*4,000필*50%*30%*1.1 국 군 。 의견제출지가 검증수수료 -산정지가 검증 후 동일필지 42,000원*70필*50%*30%*1.1 -산정지가 검증을 거치지 않은 필지 42,000원*50필*50%*1.1 。 이의신청지가 검증수수료 -의견제출 검증 후 동일필지 42,000원*200필*50%*70%*1.1 -의견제출 검증을 거치지 않은 필지 42,000원*300필*50%*1.1 ◎급식비 ○개별공시지가 조사에 따른 급식비 9,000원*5명*2회*34일	62,103 27,720 12,611 15,109 1,641 486 1,155 10,164 3,234 6,930 3,060 3,060 3,060		
	자가조사	120,420	111,960	8,460
	101 인건비	23,320	22,650	670
	04 기간제근로자등보수	23,320	22,650	670
	◎개별공시지가업무보조	23,320		
	○기본급 80,240원*2명*83일	13,320		
	○휴일수당 80,240원*2명*40일	6,420		
	○교통비 5,000원*2명*83일	830		
	○급식비 5,000원*2명*83일	830		
	○가족수당	1,120		
	。 배우자 40,000원*2명*4월	320		
	。 존비속 100,000원*2명*4월	800		
	○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800		
	201 일반운영비	90,000	85,910	4,090
	01 사무관리비	89,000	84,910	4,090
	◎일반수용비	84,200		
	○개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회	3,600		
	○개별공시지가 심의조서 및 필지부 인쇄 50,000원*40박스	2,000		
	○개별공시지가 관련 서식 인쇄 400원*2,000매	800		
	○개발부담금 관련 서식 인쇄 400원*2,000매	800		
	○부동산가격공시위원회 자료 인쇄 20,000원*20권*6회	2,400		
	○개별공시지가 현황도면 출력용지 150,000원*10롤	1,500		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현

단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공시지가 현황도면 및 산정조서 인쇄 7,700원*3,000매	23,100		
			○개발부담금 산정 수수료	50,000		
			。산출내역서 검토확인 용역수수료 4,000,000원*5회	20,000		
			。종료시점지가 감정 및 검증수수료 10,000,000원*3회	30,000		
			◎운영수당	4,800		
			○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*8명*6회	4,800		
		02 공공운영비		1,000	1,000	0
			◎시설장비유지비	1,000		
			○플로터 유지보수 1,000,000원	1,000		
		202 여비		1,700	1,000	700
		01 국내여비		1,700	1,000	700
			◎관외여비 1,700,000원	1,700		
		204 직무수행경비		5,400	2,400	3,000
		02 특정업무경비		5,400	2,400	3,000
			◎세무담당공무원 150,000원*3명*12월	5,400		
		부동산관리의 공정성 확보		47,709	46,608	1,101
		토지이용 활성화		47,709	46,608	1,101
		101 인건비		34,509	34,008	501
		04 기간제근로자등보수		34,509	34,008	501
			◎부동산 거래신고 보조	34,509		
			○기본급 80,240원*2명*125일	20,060		
			○휴일수당 80,240원*2명*59일	9,469		
			○급식비 5,000원*2명*125일	1,250		
			○교통비 5,000원*2명*125일	1,250		
			○가족수당	1,680		
			。배우자 40,000원*2명*6월	480		
			。존비속 100,000원*2명*6월	1,200		
			○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800		
		201 일반운영비		9,200	8,600	600
		01 사무관리비		9,200	8,600	600
			◎일반수용비	9,200		
			○부동산거래질서확립 안내문 제작 400원*10,000매	4,000		
			○부동산거래신고 검인서류 표지 구입 400원*2,000매	800		
			○부동산거래신고 관련 서식 인쇄 400원*2,000매	800		
			○토지거래허가관련 서식 인쇄 400원*1,000매	400		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현

단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산중개업 관련 서식 인쇄 400원*5,000매	2,000		
	○모범 부동산중개업소 지정명패 구입 300,000원*4개	1,200		
	301 일반보전금	4,000	4,000	0
	14 기타보상금	4,000	4,000	0
	◎토지거래계약허가위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
	◎공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
	◎부동산거래신고 위반자 신고포상금 3,000,000원*1건	3,000		
	선진주소제도 확립	328,268	345,157	△ 16,889
	도로명및건물번호활용	328,268	345,157	△ 16,889
	201 일반운영비	149,130	146,070	3,060
	01 사무관리비	7,200	6,540	660
	◎일반수용비	5,000		
	○도로명주소 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
	◎운영수당	2,200		
	○주소정보위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
	○지명위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
	02 공공운영비	141,930	139,530	2,400
	◎공공요금 및 제세	11,530		
	○건물번호부여 통보서 등기우편요금 2,530원*1,000건	2,530		
	○도로명판 영조물 배상 공제회비 1,200원*7,500개	9,000		
	◎시설장비유지비	130,400		
	○주소정보시설 일제조사 2,400원*46,000개	110,400		
	○주소정보시설 유지보수 20,000,000원	20,000		
	202 여비	1,700	1,700	0
	01 국내여비	1,700	1,700	0
	◎관외여비 1,700,000원	1,700		
	401 시설비및부대비	84,000	84,000	0
	01 시설비	84,000	84,000	0
	◎주소정보시설 설치	84,000		
	○건물번호판 설치 20,000원*2,200개	44,000		
	○도로명판 설치 400,000원*50개	20,000		
	○국가지점번호 및 지주대 설치 500,000원*40개	20,000		
	403 자치단체등자본이전	93,438	111,387	△ 17,949

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	93,438	111,387	△ 17,949
			◎주소정보시스템 관리	93,438		
			○GIS 엔진 S/W 유지보수 2,518,000원	2,518		
			○KAIS 운영지원 16,652,000원	16,652		
			○차세대 구축 31,950,000원	31,950		
			○주소정보기본도 현행화사업 42,318,000원	42,318		
			행정운영경비(민원지적과)	420,910	242,959	177,951
			인력운영비(민원지적과)	318,140	158,690	159,450
			인력운영비(민원지적과)	318,140	158,690	159,450
			101 인건비	318,140	158,690	159,450
			01 보수	194,340	152,577	41,763
			◎시간외근무수당	194,340		
			○일반직	188,353		
			。 6급 12,844원*43시간*5명*12개월	33,138		
			。 7급 11,602원*43시간*11명*12개월	65,853		
			。 8급 10,416원*43시간*10명*12개월	53,747		
			。 9급 9,860원*43시간*7명*12개월	35,615		
			○임기제	5,987		
			。 7급 11,602원*43시간*1명*12개월	5,987		
			02 기타직보수	123,800	6,113	117,687
			◎(시간선택임기제) 봉급	93,000		
			○콜센터 매니저(마급) 32,000,000원	32,000		
			○콜센터 상담사(마급) 29,000,000원	29,000		
			○여권업무보조(마급) 32,000,000원	32,000		
			◎(시간선택임기제) 가족수당	5,040		
			○배우자 40,000원*3명*12월	1,440		
			○첫째자녀 30,000원*3명*12월	1,080		
			○둘째자녀 70,000원*3명*12월	2,520		
			◎(시간선택임기제) 정액급식비 140,000원*3명*12월	5,040		
			◎(시간선택임기제) 특수직무수당	3,906		
			○콜센터 매니저(마급)			
			(32,000,000원/12월)*84%*5%*1명*12월	1,344		
			○콜센터 상담사(마급)			
			(29,000,000원/12월)*84%*5%*1명*12월	1,218		
			○여권업무보조(마급)			
			(32,000,000원/12월)*84%*5%*1명*12월	1,344		
			◎(시간선택임기제) 시간외근무수당	8,874		
			○콜센터 매니저, 상담사, 여권업무보조(마급) 9,860원*25시간*3명*12월	8,874		
			◎(시간선택임기제) 연가보상비	2,427		

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○콜센터 매니저(마급) (32,000,000원/12월)*84%*86%*(1/30일)*(1/7시 간)*91시간*1명	835		
			○콜센터 상담사(마급) (29,000,000원/12월)*84%*86%*(1/30일)*(1/7시 간)*91시간*1명	757		
			○여권업무보조(마급) (32,000,000원/12월)*84%*86%*(1/30일)*(1/7시 간)*91시간*1명	835		
			◎(시간선택임기제) 직급보조비	5,513		
			○콜센터 매니저, 상담사, 여권업무보조(마 급) 175,000원*(35/40시간)*3명*12월	5,513		
			기본경비(민원지적과)	102,770	84,269	18,501
			기본경비(민원지적과)	102,770	84,269	18,501
			201 일반운영비	62,390	45,809	16,581
			01 사무관리비	62,390	45,809	16,581
			◎일반수용비	13,250		
			○총액예산운영 13,250,000원	13,250		
			◎급식비 9,000원*35명*13식*12월	49,140		
			202 여비	35,280	33,600	1,680
			01 국내여비	35,280	33,600	1,680
			◎관내여비 84,000원*35명*12월	35,280		
			203 업무추진비	5,100	4,860	240
			04 부서운영업무추진비	5,100	4,860	240
			◎부서운영업무추진비 425,000원*12월	5,100		
			재무활동(민원지적과)	4,500	4,500	0
			보전지출(민원지적과)	4,500	4,500	0
			보전지출(민원지적과)	4,500	4,500	0
			802 반환금기타	4,500	4,500	0
			03 기타반환금등	4,500	4,500	0
			◎개발부담금 환급금 4,500,000원	4,500		