

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과		13,407,382	8,316,430	5,090,952
재무행정 운영		12,982,220	7,886,295	5,095,925
투명하고 공정한 회계관리		412,681	368,324	44,357
지출 및 결산 관리		160,430	142,627	17,803
101 인건비		22,970	16,817	6,153
04 기간제근로자등보수		22,970	16,817	6,153
◎지출 및 결산 업무보조		22,970		
○기본급		13,080		
。상반기		80,240원*1명*81일	6,500	
。하반기		80,240원*1명*82일	6,580	
○휴일수당		6,340		
。상반기		80,240원*1명*39일	3,130	
。하반기		80,240원*1명*40일	3,210	
○교통비		815		
。상반기		5,000원*1명*81일	405	
。하반기		5,000원*1명*82일	410	
○급식비		815		
。상반기		5,000원*1명*81일	405	
。하반기		5,000원*1명*82일	410	
○가족수당		1,120		
。배우자		40,000원*2명*4월	320	
。첫째자녀		30,000원*2명*4월	240	
。둘째자녀		70,000원*2명*4월	560	
○명절휴가비		800		
201 일반운영비		106,960	94,510	12,450
01 사무관리비		98,960	86,510	12,450
◎일반수용비		68,960		
○2024 회계연도 결산서 인쇄		34,000		
。통합결산서(안) 및 첨부서류(안)		170,000원*100부	17,000	
。통합결산서 및 첨부서류		170,000원*100부	17,000	
○회계관리훈령 인쇄		25,000원*200부	5,000	
○회계실무 매뉴얼 인쇄		25,000원*200부	5,000	
○지출증빙서 및 지출서식 인쇄		400원*2,500매	1,000	
○편철기 소모품 구입		1,960		
。철핀		300원*2,000개	600	
。드릴		170,000원*8개	1,360	
○회계실무 컨설팅 용역		22,000,000원	22,000	

부서: 회계과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎결산검사위원 수당 150,000원*10명*20일	30,000		
	02 공공운영비	8,000	8,000	0
	◎회계관계공무원 재정보증보험 8,000,000원	8,000		
	202 여비	700	700	0
	01 국내여비	700	700	0
	◎관외여비 700,000원	700		
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	03 시책추진업무추진비	4,800	4,800	0
	◎회계과 업무 추진 4,800,000원	4,800		
	204 직무수행경비	23,250	25,200	△1,950
	02 특정업무경비	23,250	25,200	△1,950
	◎대민활동비	19,650		
	○일반직 50,000원*31명*12월	18,600		
	○시간선택제임기제 43,750원*2명*12월	1,050		
	◎세무수당(세외수입담당자) 150,000원*2명*12월	3,600		
	301 일반보전금	700	0	700
	11 행사실비지원금	700	0	700
	◎결산검사위원 교육 여비 100,000원*7명	700		
	307 민간이전	1,050	600	450
	12 민간인위탁교육비	1,050	600	450
	◎결산검사위원 교육비 150,000원*7명	1,050		
	복식부기 회계 관리	14,000	14,000	0
	201 일반운영비	14,000	14,000	0
	01 사무관리비	14,000	14,000	0
	◎일반수용비	14,000		
	○복식부기 재무제표 검토용역 14,000,000원	14,000		
	계약 및 물품 관리	155,091	131,177	23,914
	101 인건비	34,509	22,487	12,022
	04 기간제근로자등보수	34,509	22,487	12,022
	◎계약관리업무 전산화 작업	34,509		
	○기본급 80,240원*2명*125일	20,060		
	○휴일수당 80,240원*2명*59일	9,469		
	○교통비 5,000원*2명*125일	1,250		
	○급식비 5,000원*2명*125일	1,250		
	○가족수당 1,680			
	。배우자 40,000원*2명*6월	480		
	。첫째자녀 30,000원*2명*6월	360		

부서: 회계과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。돌째자녀 70,000원*2명*6월	840		
	○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800		
	201 일반운영비	66,382	54,490	11,892
	01 사무관리비	66,382	54,490	11,892
	◎일반수용비	38,530		
	○전자입찰 시스템 이용 수수료	19,000		
	。5천만원 미만 10,000원*400건	4,000		
	。5천만원 이상 2억원 미만 20,000원*450건	9,000		
	。2억원 이상 30,000원*200건	6,000		
	○물품관리 전자태그 구입	6,680		
	。라벨형태그 270원*10,000매	2,700		
	。차폐형 메탈태그 1,250원*2,000매	2,500		
	。차폐재(에폭시) 370원*2,000매	740		
	。태그발행기 리본 74,000원*10매	740		
	○불용품 처리비	850		
	。불용품 감정평가 수수료 200,000원*2건	400		
	。불용품 매각 전자입찰 수수료 55,000원*2건	110		
	。불용품 폐기처리비 340,000원	340		
	○계약안내서 제작 3,000원*4,000부	12,000		
	◎관리용역비	23,052		
	○공사대장 및 관급자재대장 전산프로그램 유지보수 771,000원*12월	9,252		
	○계약정보공개시스템 유지보수 380,000원*12월	4,560		
	○물품관리시스템 유지보수 570,000원*12월	6,840		
	○적격심사 프로그램 이용료 200,000원*12월	2,400		
	◎운영수당	4,800		
	○계약심의위원회 참석수당 100,000원*12명*4회	4,800		
	202 여비	700	700	0
	01 국내여비	700	700	0
	◎관외여비 700,000원	700		
	405 자산취득비	53,500	53,500	0
	01 자산및물품취득비	53,500	53,500	0
	◎사무용 물품 구입	53,500		
	○책상 400,000원*25개	10,000		
	○의자 330,000원*40개	13,200		
	○이동서랍 보조책상 200,000원*35개	7,000		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○캐비닛	300,000원*25개	7,500		
		○책꽂이	60,000원*30개	1,800		
		○파티션	350,000원*40개	14,000		
		사무용 복사기 임차(총괄)		83,160	80,520	2,640
		201 일반운영비		83,160	80,520	2,640
		01 사무관리비		83,160	80,520	2,640
		◎일반수용비		83,160		
		○본청 사무용 복사기 임차				
			110,000원*63대*12월	83,160		
		재산 및 차량관리		1,255,321	1,396,058	△140,737
		공유재산 관리		270,073	233,979	36,094
		101 인건비		16,975	0	16,975
		04 기간제근로자등보수		16,975	0	16,975
		◎공유재산 총조사		16,975		
		○기본급	80,240원*1명*121일	9,710		
		○휴일수당	80,240원*1명*60일	4,815		
		○교통비	5,000원*1명*121일	605		
		○급식비	5,000원*1명*121일	605		
		○가족수당		840		
		。배우자	40,000원*1명*6월	240		
		。첫째자녀	30,000원*1명*6월	180		
		。둘째자녀	70,000원*1명*6월	420		
		○명절휴가비		400		
		201 일반운영비		246,098	227,279	18,819
		01 사무관리비		52,060	50,800	1,260
		◎일반수용비		47,860		
		○공유재산 측량 수수료				
			500,000원*9필지	4,500		
		○공유재산 실태조사 용역				
			35,000,000원	35,000		
		○공유재산 감정평가 수수료				
			280,000원*2개기관*9필지	5,040		
		○공유재산 매각 전자입찰 수수료				
			500,000원*2회	1,000		
		○공유재산관리계획등 인쇄				
			800,000원*2회	1,600		
		○공유재산 교육 현수막 제작				
			60,000원*1회	60		
		○공유재산 교육 소모품 구입				
			60,000원*1회	60		
		○공유재산 강사 수당				
			600,000원*1회	600		
		◎운영수당		4,200		
		○공유재산심의회 위원수당				
			100,000원*7명*6회	4,200		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 재산 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	194,038	176,479	17,559
	◎공공요금 및 제세	194,038		
	○한국지방재정공제회 회비	193,152		
	。 건물시설물재해복구공제회비	127,933,000원	127,933	
	。 영조물손해배상공제회비(청사)	21,296,000원	21,296	
	。 행정종합배상공제회비	43,923,000원	43,923	
	○대부료 고지서 송달용 우편요금(등기)	2,530원*350건	886	
	202 여비	1,000	700	300
	01 국내여비	1,000	700	300
	◎관외여비	1,000,000원	1,000	
	401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
	01 시설비	6,000	6,000	0
	◎공유재산 불법시설물 정비	6,000,000원	6,000	
	공용차량 관리	985,248	862,079	123,169
	201 일반운영비	807,248	648,679	158,569
	01 사무관리비	266,650	137,561	129,089
	◎일반수용비	266,650		
	○직원 통근버스 임차비	3,500,000원*3대*12월	126,000	
	○차량임차비	1,150,000원*6대*12월	82,800	
	○자동차 검사 수수료	65,000원*70대	4,550	
○불용차량 감정평가 수수료	250,000원*21대	5,250		
○불용차량 매각 전자입찰 수수료	150,000원*21대	3,150		
○차량관리용품 구입	400,000원*12월	4,800		
○공용차량 스티커 제작	50,000원*100대	5,000		
○고속도로 통행료	25,000원*108대*12월	32,400		
○교통안전교육	850,000원*2회	1,700		
◎피복비	1,000			
○운전원 근무복 구입	200,000원*5명*1회	1,000		
02 공공운영비	540,598	511,118	29,480	
◎공공요금 및 제세	96,598			
○자동차세	11,000,000원	11,000		
○환경개선 부담금	250,000원	250		
○자동차 보험료	80,000,000원	80,000		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 재산 및 차량관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○위성방송 수신료 29,000원*12월	348		
			○자동차보험 자기부담금 5,000,000원	5,000		
			◎차량선박비	400,800		
			○유류비 2,340,000원*120대	280,800		
			○정비유지비 1,000,000원*120대	120,000		
			◎출장세차 40,000원*90대*12월	43,200		
		401 시설비및부대비		88,000	0	88,000
		01 시설비		88,000	0	88,000
			◎전기자동차 충전기 이전 및 철거	88,000		
			○전기충전기 철거 15,000,000원	15,000		
			○전기충전기 이전 73,000,000원	73,000		
		405 자산취득비		90,000	213,400	△123,400
		01 자산및물품취득비		90,000	213,400	△123,400
			◎차량구입비	85,000		
			○하이브리드 2대 85,000,000원	85,000		
			◎차량 블랙박스 구입(10대) 5,000,000원	5,000		
		청사관리		11,314,218	6,121,913	5,192,305
		청사 유지 보수 및 시설 확충		6,142,802	5,821,913	320,889
		201 일반운영비		2,642,402	3,004,686	△362,284
		01 사무관리비		1,025,731	1,343,992	△318,261
			◎일반수용비	320,849		
			○청사 청소 소모품 구입(청소용품 등) 77,600,000원	77,600		
			○청사 설비 유지관리 소모품 구입(기계, 전기, 소방, 통신, 승강기) 95,000,000원	95,000		
			○청사 화분 및 초화 구입 4,000,000원*12회	48,000		
			○청사 기계 설비 검사 수수료(가스, 보일러, 승강기) 3,420,000원	3,420		
			○청사 전기설비 정기검사 3,726,000원	3,726		
			○군청사 에너지진단 용역 51,603,000원	51,603		
			○청사 화장실 비상벨 정기점검 4,400,000원	4,400		
			○청사 실내 공기질 검사 1,300,000원	1,300		
			○청사 방역소독 10,800,000원	10,800		
			○청사 미술작품 임차 전시용역 15,000,000원	15,000		
			○청사 예술작품 전시회 10,000,000원	10,000		
			◎피복비	2,860		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○현업근무자 작업복	80,000원*3명*2회	480	
			○현업근무자 안전화	50,000원*3명*2회	300	
			○청사 청소원 작업복	80,000원*8명*2회	1,280	
			○청사 청소원 안전화	50,000원*8명*2회	800	
			◎임차료	21,864		
			○청사 비데 유지관리(임차) 용역	21,864,000원	21,864	
			◎청사 관리용역비	680,158		
			○청사 기계설비 유지관리 용역	408,458,000원	408,458	
			○UPS 유지관리 연간 용역(본청,읍면)	21,960,000원	21,960	
			○청사 전기안전관리(본청,읍면)	74,030,000원	74,030	
			○청사 소방안전관리(본청)	21,646,000원	21,646	
			○청사 승강기 유지관리(본청)	21,060,000원	21,060	
			○청사 조경 관리	110,000,000원	110,000	
			○청사 화장실 유지관리(방향제, 세정제 등) 용역	23,004,000원	23,004	
			02 공공운영비	1,616,671	1,660,694	△44,023
			◎공공요금 및 제세	1,281,350		
			○청사 전기 요금	86,000,000원*12월	1,032,000	
			○청사 도시가스 요금	10,300,000원*12월	123,600	
			○청사 상하수도 요금	9,300,000원*12월	111,600	
			○교통유발부담금	13,000,000원*1회	13,000	
			○전기기술인 협회비	300,000원*2명*1회	600	
			○기계설비유지관리자 협회비	50,000원*2명*1회	100	
			○건설기술인 협회비	100,000원*3명*1회	300	
			○현업근무자 특수건강진단비	50,000원*3명*1회	150	
			◎연료비	1,508		
			○비상발전기 연료비	1,523원*990 ℓ	1,508	
			◎시설장비 유지관리	333,813		
			○청사 유지관리비	60,000		
			。본청	40,000,000원	40,000	
			。의사당	20,000,000원	20,000	

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○청사 기계설비 유지관리 129,000,000원	129,000		
	○청사 기계설비 성능점검 용역 57,513,000원	57,513		
	○청사 저수조 청소용역 3,650,000원*2회	7,300		
	○청사 청소 용역 70,000,000원	70,000		
	○웅촌면 복지목욕탕 및 헬스장 유지보수 10,000,000원	10,000		
	202 여비	1,400	1,400	0
	01 국내여비	1,400	1,400	0
	◎관외여비 1,400,000원	1,400		
	401 시설비및부대비	3,499,000	2,380,000	1,119,000
	01 시설비	3,433,000	2,346,000	1,087,000
	◎청사 기계설비 보수공사 100,000,000원	100,000		
	◎청사 전기설비 보수공사 72,000,000원	72,000		
	◎청사 소방설비 보수공사 24,000,000원	24,000		
	◎청사 통신설비 보수공사(출입통제, CCTV 등) 100,000,000원	100,000		
	◎청사 전기설비 유지보수 단가계약 50,000,000원	50,000		
	◎본청 및 읍면행정복지센터 시설 유지보수	700,000		
	○본청 환경개선공사 400,000,000원	400,000		
	○읍,면 행정복지센터 긴급유지관리 300,000,000원	300,000		
	◎청사 유지보수 설계용역비 50,000,000원	50,000		
	◎울주군청사 의사당 증축공사 637,000,000원	637,000		
	◎청량읍 행정복지센터 증축공사 500,000,000원	500,000		
	◎청사 강당 디지털시스템 구축 1,200,000,000원	1,200,000		
	02 감리비	50,000	23,000	27,000
	◎청사 유지보수 감리비	50,000		
	○본청 및 읍면행정복지센터 유지보수 감리 비 21,000,000원	21,000		
	○울주군청사 의사당 증축공사 감리비 9,000,000원	9,000		
	○청량읍 행정복지센터 증축공사 감리비 20,000,000원	20,000		
	03 시설부대비	16,000	11,000	5,000
	◎청사 유지보수 시설부대비	16,000		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○본청 및 읍면행정복지센터 유지보수 시설 부대비 6,000,000원	6,000		
	○울주군청사 의사당 증축공사 시설부대비 4,000,000원	4,000		
	○청량읍 행정복지센터 증축공사 시설부대 비 6,000,000원	6,000		
	상북면 행정복지센터 증축	1,700,000	300,000	1,400,000
	401 시설비및부대비	1,700,000	300,000	1,400,000
	01 시설비	1,700,000	300,000	1,400,000
	◎보상비 1,700,000,000원	1,700,000		
	두동면 공공복합시설 건립	1,830,000	0	1,830,000
	401 시설비및부대비	1,830,000	0	1,830,000
	01 시설비	1,830,000	0	1,830,000
	◎보상비 1,800,000,000원	1,800,000		
	◎건축기획용역 30,000,000원	30,000		
	온산읍 행정복지타운 운영·관리	1,641,416	0	1,641,416
	201 일반운영비	1,339,976	0	1,339,976
	01 사무관리비	658,666	0	658,666
	◎일반수용비	69,385		
	○청소 소모품 구입	34,000		
	。핸드타올 43,000원*250박스	10,750		
	。화장지 45,000원*250박스	11,250		
	。청소용품 1,000,000원*12월	12,000		
	○청사 설비 유지관리 소모품 구입	34,000		
	。기계 소모품(약품, 자재 등) 10,000,000원	10,000		
	。전기 소모품(조명, 멀티탭, 차단기 등) 10,000,000원	10,000		
	。소방 소모품(유도등, 감지기, 소화기 등) 12,000,000원	12,000		
	。승강기 소모품(인버터, 스위치 등) 2,000,000원	2,000		
	○기계설비 검사 수수료	785		
	。도시가스 사용시설 검사 수수료 100,000원	100		
	。승강기 검사 수수료 625,000원*1회	625		
	。저수조 수질검사 수수료 60,000원*1회	60		
	○실내공기질 측정 대행 수수료 600,000원*1회	600		
	◎관리용역비	589,281		
	○야간 청사방호 용역 4,494,000원*12월	53,928		
	○방법순찰 경비 용역 617,050원*12월	7,405		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○출입통제시스템 유지관리 용역 819,150원*12월	9,830		
	○기계설비 유지관리 용역 8,140,694원*3명*12월	293,065		
	○소방안전관리 대행 용역 1,091,773원*12월	13,102		
	○승강기 유지관리 용역 1,210,000원*12월	14,520		
	○방역소독 위탁 용역 1,200,000원*6회	7,200		
	○조경관리 용역 1,500,000원*12월	18,000		
	○청소 용역 4,096,178원*3명*12월	147,463		
	○화장실 비데 임차 용역 1,300,000원*12월	15,600		
	○화장실 유지관리 위탁 용역 764,000원*12월	9,168		
02	공공운영비	681,310	0	681,310
	◎공공요금 및 제세	503,000		
	○전기요금 30,000,000원*12월	360,000		
	○도시가스요금 8,000,000원*12월	96,000		
	○상·하수도요금 3,500,000원*12월	42,000		
	○교통유발부담금 5,000,000원	5,000		
	◎연료비	336		
	○비상발전기 연료대(경유) 1,523원*220L	336		
	◎시설장비유지비	177,974		
	○시설물 유지관리비	75,000		
	。유지관리비 30,000,000원	30,000		
	。내·외부 청소 용역 45,000,000원	45,000		
	○기계설비 유지관리비	102,974		
	。기계설비 수리수선비 25,000,000원	25,000		
	。기계설비 성능점검 용역 27,674,000원*1회	27,674		
	。냉난방기 세척 용역 27,300,000원*1회	27,300		
	。저수조 청소 용역 2,000,000원*2회	4,000		
	。승강기 수리수선비 5,000,000원	5,000		
	。전열교환기 필터 교체 용역 14,000,000원	14,000		
401	시설비및부대비	301,440	0	301,440
01	시설비	300,000	0	300,000
	◎시설비	300,000		
	○기계설비 보수공사(배관, 승강기 등) 50,000,000원	50,000		

부서: 회계과
정책: 재무행정 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○소방설비 보수공사(감지기, 스프링클러 등) 50,000,000원	50,000		
			○긴급유지관리공사 200,000,000원	200,000		
		03 시설부대비		1,440	0	1,440
		◎긴급유지관리공사 시설부대비 200,000,000원*0.72%		1,440		
	행정운영경비(회계과)			425,162	430,135	△4,973
	인력운영비(회계과)			339,566	282,657	56,909
	인력운영비(회계과)			339,566	282,657	56,909
	101 인건비			339,566	282,657	56,909
	01 보수			226,721	282,657	△55,936
	◎시간외근무수당			215,429		
	○6급 12,844원*45시간*6명*12월			41,615		
	○7급 11,602원*45시간*12명*12월			75,181		
	○8급 10,416원*45시간*12명*12월			67,496		
	○통제실근무자			31,137		
	。7급 11,602원*80시간*1명*12월			11,138		
	。8급 10,416원*80시간*2명*12월			19,999		
	◎야간근무수당(통제실근무자) 3,867원*8시간*1명*365일			11,292		
	02 기타직보수			112,845	0	112,845
	◎온산읍 행정복지타운 시설물 운영·관리(시간선택제임기제 마감)			112,845		
	○기본급 4,274,000원*35/40시간*2명*12월			89,754		
	○수당			13,585		
	。가족수당 140,000원*2명*12월			3,360		
	。시간외근무수당 9,860원*25시간*2명*12월			5,916		
	。특수직무수당 4,274,000원*84%*5%*2명*12월			4,309		
	○정액급식비 140,000원*2명*12월			3,360		
	○직급보조비 153,125원*2명*12월			3,675		
	○연가보상비 4,274,000원*84%*86%*1/30*1/7*2명*84시간			2,471		
	기본경비(회계과)			85,596	147,478	△61,882
	기본경비(회계과)			85,596	147,478	△61,882
	201 일반운영비			60,756	64,498	△3,742
	01 사무관리비			60,756	64,498	△3,742
	◎일반수용비			13,020		
	○총액예산운영 13,020,000원			13,020		
	◎급식비 9,000원*34명*13식*12월			47,736		
	202 여비			19,200	77,040	△57,840

단위: 기본경비(회계과)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 국내여비		19,200	77,040	△57,840
		◎관내여비		19,200		
		○일반직	100,000원*12명*12월	14,400		
		○운전원	80,000원*5명*12월	4,800		
		203 업무추진비		5,640	5,940	△300
		04 부서운영업무추진비		5,640	5,940	△300
		◎부서운영업무추진비				
			470,000원*12월	5,640		