

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과

정책: 주민감동 민원행정 실현

단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		3,250,394	3,618,035	△367,641
	국	120,997		
	군	3,129,397		
주민감동 민원행정 실현		259,551	233,986	25,565
	국	20,997		
	군	238,554		
군민만족 민원실 운영		259,551	233,986	25,565
	국	20,997		
	군	238,554		
친절하고 편리한 민원실 운영		135,014	134,267	747
101 인건비		36,138	39,591	△3,453
04 기간제근로자등보수		36,138	39,591	△3,453
◎민원안내 도우미		36,138		
○기본급 60,240원*2명*167일		20,121		
○휴일수당 60,240원*2명*76일		9,157		
○급량비 5,000원*2명*167일		1,670		
○교통비 5,000원*2명*167일		1,670		
○가족수당		1,920		
。배우자 40,000원*2명*8월		640		
。존비속 80,000원*2명*8월		1,280		
○명절휴가비 400,000원*2명*1회		800		
○파복비(근무복) 200,000원*2명*2회		800		
201 일반운영비		44,036	61,676	△17,640
01 사무관리비		37,024	41,824	△4,800
◎일반수용비		30,824		
○민원서류 발급용지 구입		6,200		
。A3 40,000원*40박스		1,600		
。A4 23,000원*200박스		4,600		
○민원신청 서식 인쇄 3,000원*200권*5종		3,000		
○민원편람 인쇄 5,000,000원		5,000		
○통합증명발급기 소모품 구입		4,674		
。카트리지 242,000원*10개		2,420		
。스테플러 198,000원*6박스		1,188		
。인장용 잉크 22,000원*3개		66		
。퓨즈 500,000원*2개		1,000		
○인증기리본 구입 22,000원*100개		2,200		
○인증기용지 구입 22,000원*10롤		220		
○순번발급기용 감열지 구입 350,000원		350		
○민원수수료 신용카드 결제수수료 10,000원*14개소*12월		1,680		
○민원실 화분 구입 4,000,000원		4,000		
○민원실 생수 구입 2,000,000원		2,000		

부서: 민원지적과
 정책: 주민강동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○음악민원실 음원 구입 및 저작권료 1,000,000원	1,000		
	○소파 세탁 500,000원*1회	500		
	◎피복비	6,200		
	○민원실직원 근무복 200,000원*31명*1회	6,200		
02	공공운영비	7,012	10,852	△3,840
	◎공공요금 및 제세	2,592		
	○영상전화기 사용료, 회선료 40,000원*12월	480		
	○민원서류 우편요금 2,200원*80건*12월	2,112		
	◎시설장비유지비	4,420		
	○인증기 수선 300,000원*2회	600		
	○통합증명발급기 유지보수 95,000원*3대*12월	3,420		
	○자동건강체크실 관리 200,000원*2회	400		
202	여비	1,200	1,900	△700
01	국내여비	1,200	1,900	△700
	◎관외여비 1,200,000원	1,200		
203	업무추진비	5,200	5,200	0
03	시책추진업무추진비	5,200	5,200	0
	◎민원지적과 업무추진 5,200,000원	5,200		
204	직무수행경비	16,800	17,400	△600
03	특정업무경비	16,800	17,400	△600
	◎대민활동비 50,000원*28명*12월	16,800		
405	자산취득비	31,640	8,500	23,140
01	자산및물품취득비	31,640	6,700	24,940
	◎음악민원실 오디오,스피커 구입 20,000,000원*1식	20,000		
	◎신용카드 결제단말기 구입(교체) 360,000원*14대	5,040		
	◎스마트 군정홍보시스템 복합영상장치 구입 3,000,000원*1식	3,000		
	◎민원실 건강코너 혈압측정기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
	◎냉장고 구입 1,000,000원*1대	1,000		
	◎민원인용 문서세단기(소형) 구입 600,000원*1대	600		
민원처리 체계개선		51,180	34,860	16,320
201	일반운영비	33,180	17,660	15,520
01	사무관리비	33,180	17,660	15,520
	◎일반수용비	32,200		
	○전화 및 방문 민원친절도 조사 12,000,000원*1회	12,000		

부서: 민원지적과
 정책: 주민강동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원처리 만족도 조사 4,000,000원*2회	8,000		
	○직원 친절교육 1,400,000원	1,400		
	○울주 스마일 공무원 사진인화 및 액자 제작 800,000원	800		
	○친절한 울주 홍보만화 제작 10,000,000원	10,000		
	◎운영수당	980		
	○정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
	○민원조정심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
	303 포상금	18,000	17,200	800
	01 포상금	18,000	17,200	800
	◎민원친절 공무원 선진지 견학 500,000원*30명	15,000		
	◎민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,200		
	○최우수 300,000원*2회	600		
	○우수 200,000원*2회	400		
	○장려 100,000원*2회	200		
	◎공무원 전화친절도 우수부서 시상금	1,000		
	○최우수 500,000원	500		
	○우수 300,000원	300		
	○장려 200,000원	200		
	◎울주 스마일 공무원 시상금 200,000원*4명	800		
	여권사무대행 경비보조	73,357	64,859	8,498
	국	20,997		
	군	52,360		
	101 인건비	44,747	38,791	5,956
	국	20,997		
	군	23,750		
	04 기간제근로자등보수	44,747	38,791	5,956
	◎여권접수보조	44,747		
	○기본급 60,240원*2명*206일	24,819		
	국	11,664		
	군	13,155		
	○휴일수당 60,240원*2명*98일	11,808		
	국	5,549		
	군	6,259		
	○급량비 5,000원*2명*206일	2,060		
	국	968		
	군	1,092		
	○교통비 5,000원*2명*206일	2,060		
	국	968		
	군	1,092		
	○가족수당	2,400		
	。배우자 40,000원*2명*10월	800		

부서: 민원지적과
 정책: 주민강동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 376 군 424		
		。준비속 80,000원*2명*10월		1,600		
				국 736 군 864		
		○명절휴가비 400,000원*2명*2회		1,600		
				국 736 군 864		
		201 일반운영비		28,010	25,468	2,542
		01 사무관리비		26,600	24,000	2,600
		◎일반수용비		26,600		
		○여권보호커버 제작 1,200원*18,000매		21,600		
		○여권등기우편봉투 제작 1,000원*3,000매		3,000		
		○여권민원서식 인쇄 2,000,000원		2,000		
		02 공공운영비		1,410	1,468	△58
		◎공공요금 및 제세		1,110		
		○여권발송 우편요금 2,700원*25건*12월		810		
		○여권업무 담당자 공제회비 300,000원		300		
		◎시설장비유지비		300		
		○여권전산장비 유지보수 300,000원		300		
		202 여비		600	600	0
		01 국내여비		600	600	0
		◎관외여비 600,000원		600		
		공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현		2,637,043	3,042,601	△405,558
				국 100,000 군 2,537,043		
		공정한 지적관리		1,665,894	2,138,004	△472,110
				국 43,000 군 1,622,894		
		토지정보시스템 구축활용		497,627	616,866	△119,239
		101 인건비		17,670	19,396	△1,726
		04 기간제근로자등보수		17,670	19,396	△1,726
		◎등기변동업무 보조		17,670		
		○기본급 60,240원*1명*167일		10,061		
		○휴일수당 60,240원*1명*76일		4,579		
		○급량비 5,000원*1명*167일		835		
		○교통비 5,000원*1명*167일		835		
		○가족수당 960				
		。배우자 40,000원*1명*8월		320		
		。준비속 80,000원*1명*8월		640		
		○명절휴가비 400,000원*1명*1회		400		
		201 일반운영비		99,550	92,670	6,880

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	71,070	74,190	△3,120
	◎일반수용비	71,070		
	○플로터 출력용지 175,000원*10박스	1,750		
	○플로터 잉크 450,000원*4종*2회	3,600		
	○지리정보시스템(GIS) 전문 교육 220,000원*3인*7일	4,620		
	○플로터 헤드 850,000원*4회	3,400		
	○플로터 카트리지 175,000원*4회	700		
	○부동산행정정보 일원화사업 지목현실화	57,000		
	。미정리 국공유재산 지적정비(분할측량)	40,000		
	。국공유지 지목현실화 정밀정사영상 제작 8,500,000원*2개소	17,000		
	02 공공운영비	28,480	18,480	10,000
	◎공공요금 및 제세	4,920		
	○토지표시변경등기촉탁서 송부	4,920		
	。일반 300원*1,000건*12월	3,600		
	。등기 2,200원*50건*12월	1,320		
	◎시설장비유지비	23,560		
	○KLIS GIS 엔진(ArcGIS) 유지보수 300,000원*12월	3,600		
	○KLIS 공간편집(Geodt) 유지보수 45,000원*12월	540		
	○KLIS 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수 45,000원*12월	540		
	○측량성과 작성시스템 엔진(Gse) 유지보수 25,000원*12월	300		
	○토지정보열람시스템 기능개선(정책지도 열람) 10,000,000원	10,000		
	○토지정보열람시스템 유지보수 115,000원*12월	1,380		
	○GIS소프트웨어 유지보수 600,000원*12월	7,200		
	403 자치단체등자본이전	380,407	414,800	△34,393
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	380,407	414,800	△34,393
	◎공기관등에 대한 자본적대행사업비	380,407		
	○공간정보 협업지원서비스(공간다듬이) 사업 210,000,000원	210,000		
	○GIS건물통합정보 품질 개선사업 149,927,000원	149,927		
	○한국토지정보시스템 DB고도화사업 유지보수 204,800,000원*10%	20,480		
	정확한 지적측량 성과 관리	447,327	409,990	37,337
	101 인건비	35,855	39,345	△3,490
	04 기간제근로자등보수	35,855	39,345	△3,490

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎지적측량검사 보조	18,185		
	○기본급 62,360원*1명*167일	10,415		
	○휴일수당 62,360원*1명*76일	4,740		
	○급량비 5,000원*1명*167일	835		
	○교통비 5,000원*1명*167일	835		
	○가족수당	960		
	。배우자 40,000원*1명*8월	320		
	。존비속 80,000원*1명*8월	640		
	○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
	◎지적공부 등록사항 조사정비	17,670		
	○기본급 60,240원*1명*167일	10,061		
	○휴일수당 60,240원*1명*76일	4,579		
	○급량비 5,000원*1명*167일	835		
	○교통비 5,000원*1명*167일	835		
	○가족수당	960		
	。배우자 40,000원*1명*8월	320		
	。존비속 80,000원*1명*8월	640		
	○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
	201 일반운영비	222,795	183,545	39,250
	01 사무관리비	203,429	178,345	25,084
	◎일반수용비	199,829		
	○지적도면전산화용품 구입	1,000		
	。폴리에스터 필름 1,000원*1,000장	1,000		
	○지적제도용품 구입 20,000원*11종	220		
	○토지이동정리신청서 60원*3종*5,000매	900		
	○컬러프린터잉크 구입 350,000원*4종*2회	2,800		
	○지적측량 결과도 바인더 구입 50,000원*60개	3,000		
	○지적문서 전산화 사업	66,300		
	。지적측량결과도 전산화 6,000원*3,600장	21,600		
	。토지이동지결의서 전산화 600원*36,000면	21,600		
	。폐쇄 지적(임야)도 전산화 5,500원*4,000면	22,000		
	。지적문서관리시스템 유지보수 11,000,000원*10%	1,100		
	○지적기준점 설치 및 표지조사	44,990		
	。지적도근점 측량수수료 94,000원*100점*1.1	10,340		
	。지적도근점 표지조사수수료 15,000원*3,000점*1.1*0.7	34,650		
	○세계측지계 변환사업	80,619		
	。공통점(도근) 매설·측량수수료 72,380원*50점	3,619		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。 대상지 지적현황조사(토지기준) 30,800원*2,500필	77,000		
	◎임차료	3,600		
	○공기청정기 임대료 50,000원*12월	600		
	○디지털컬러복합기(A3) 임대료 250,000원*12월	3,000		
	02 공공운영비	19,366	5,200	14,166
	◎시설장비유지비	19,366		
	○하론소화기 200,000원*1회	200		
	○항온항습기 400,000원*2회	800		
	○지적측량장비 1,200,000원*1회	1,200		
	○지적업무 손해배상책임 보험	4,416		
	。 무인항공기 대인 대물 보험 56,000원*12개월*3기	2,016		
	。 지적측량성과 검사 과실 공제보험 300,000원*8인	2,400		
	○드론 및 정밀위성측량장비 유지보수	12,750		
	。 고정익 드론(UAS) 유지보수 1,000,000원*7개월*1기	7,000		
	。 정밀위성측량장비 유지보수 250,000원*7개월*1기	1,750		
	。 고정익,회전익 드론 진단 및 수리 1,000,000원*2기*2회	4,000		
	202 여비	2,800	2,100	700
	01 국내여비	2,800	2,100	700
	◎관외여비 2,800,000원	2,800		
	403 자치단체등자본이전	113,877	0	113,877
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	113,877	0	113,877
	◎세계측지계 변환사업	113,877		
	○세계측지계기반 소관청 변환관리계수 산출 591,800원*15점	8,877		
	○자연마을종합현황도 작성 7,500,000원*14지구	105,000		
	405 자산취득비	72,000	185,000	△ 113,000
	01 자산및물품취득비	72,000	185,000	△ 113,000
	◎최신 정밀위성측량 장비 구입 27,000,000원*1식	27,000		
	◎정밀항공 영상 3D 후처리 S/W 구입 25,000,000원*1식	25,000		
	◎고성능컴퓨터(워크스테이션) 구입 20,000,000원*1식	20,000		
	지적 재조사 사업	719,620	1,109,328	△ 389,708
	국	43,000		
	군	676,620		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현

단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		719,620	1,107,328	△387,708
	국 군	43,000 676,620		
01 사무관리비		716,100	1,098,880	△382,780
◎일반수용비		714,420		
○조정금	450,000원*1,400㎡	630,000		
○감정평가수수료	26,400,000원	26,400		
○지적재조사 측량비	53,020,000원	53,020		
		43,000		
		10,020		
○드론 항공영상 액자 제작	25,000원*200개	5,000		
◎운영수당		1,680		
○경계결정위원회 위원 참석수당	70,000원*7명*2회	980		
○지적재조사위원회 위원 참석수당	70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비		3,520	8,448	△4,928
◎서류송달 우편요금	2,200원*400명*4회	3,520		
공유토지 분할 운영		1,320	1,820	△500
201 일반운영비		1,320	1,820	△500
01 사무관리비		1,320		
◎일반수용비		620	1,820	△500
○민원서식 인쇄	500,000원	500		
○현수막 제작	60,000원*2개	120		
◎운영수당		700		
○공유토지분할위원회 참석수당	70,000원*5명*2회	700		
개별공시지가의 공정성 확보		269,124	231,110	38,014
	국 군	57,000 212,124		
개별공시지가 관리		269,124	231,110	38,014
	국 군	57,000 212,124		
101 인건비		28,347	19,396	8,951
	국 군	10,677 17,670		
04 기간제근로자등보수		28,347	19,396	8,951
◎개별공시지가 조사원		17,670		
○기본급	60,240원*1명*167일	10,061		
○휴일수당	60,240원*1명*76일	4,579		
○급량비	5,000원*1명*167일	835		
○교통비	5,000원*1명*167일	835		
○가족수당		960		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현

단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		。배우자	40,000원*1명*8월	320		
		。존비속	80,000원*1명*8월	640		
		○명절휴가비	400,000원*1명*1회	400		
		◎개별공시지가 전산작업		10,677		
		○기본급	60,240원*1명*104일	6,265		
				국 6,265		
		○휴일수당	60,240원*1명*46일	2,772		
				국 2,772		
		○급량비	5,000원*1명*104일	520		
				국 520		
		○교통비	5,000원*1명*104일	520		
				국 520		
		○가족수당		600		
		。배우자	40,000원*1명*5월	200		
				국 200		
		。존비속	80,000원*1명*5월	400		
				국 400		
		201 일반운영비		234,577	208,614	25,963
				국 44,423		
				군 190,154		
		01 사무관리비		232,577	206,614	25,963
		◎일반수용비		227,217		
		○개별공시지가 홍보 현수막	60,000원*12개*5회	3,600		
		○개별공시지가 산정조서 및 필지부 서식 인쇄	50,000원*30박스	1,500		
		○플로터 소모품 구입		2,520		
		。플로터 잉크	330,000원*4통	1,320		
		。플로터 헤드	640,000원*1개	640		
		。플로터 출력용지	150,000원*2롤	300		
		。플로터 카트리지	130,000원*2통	260		
		○공시지가 현황도면 인쇄	7,700원*2,600매	20,020		
		○개별공시지가 검증수수료		119,577		
		。산정지가 검증수수료		111,437		
		-1월1일 기준		91,637		
			40,000원*142,307필/68.33*1.1			
				국 42,423		
				군 49,214		
		-7월1일 기준		19,800		
			40,000원*6,000필*50%*30%*50%*1.1			
		。의견제출지가 검증수수료		1,430		
		-산정지가 검증 후 동일필지		330		
			40,000원*100필*50%*30%*50%*1.1			
		-산정지가 검증을 거치지 않은 필지		1,100		
			40,000원*100필*50%*50%*1.1			
		。이의신청지가 검증 수수료		6,710		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현

단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-의견제출지가 검증 후 동일필지 40,000원*300필*50%*70%*50%*1.1	2,310		
			-의견제출지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*400필*50%*50%*1.1	4,400		
			○개발부담금 산정 수수료	80,000		
			。산출내역서 검토확인 용역수수료 2,500,000원*16회	40,000		
			。종료시점지가 감정수수료 2,000,000원*20회	40,000		
			◎운영수당	3,360		
			○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
			◎급량비	2,000		
			○개별공시지가 조사에 따른 급량비 8,000원*5명*25일*2회	2,000		
			국	2,000		
		02 공공운영비		2,000	2,000	0
		◎시설장비유지비		2,000		
		○플로터 유지보수 2,000,000원		2,000		
		202 여비		3,800	1,900	1,900
			국	1,900		
			군	1,900		
		01 국내여비		3,800	1,900	1,900
		◎관외여비 1,900,000원		1,900		
		◎관내여비 20,000원*5명*19일		1,900		
			국	1,900		
		204 직무수행경비		2,400	1,200	1,200
		03 특정업무경비		2,400	1,200	1,200
		◎세무담당공무원 100,000원*2명*12월		2,400		
		부동산관리의 공정성 확보		36,870	39,046	△2,176
		토지이용 활성화		36,870	39,046	△2,176
		101 인건비		17,670	19,396	△1,726
		04 기간제근로자등보수		17,670	19,396	△1,726
		◎부동산 거래신고 보조		17,670		
		○기본급 60,240원*1명*167일		10,061		
		○휴일수당 60,240원*1명*76일		4,579		
		○급량비 5,000원*1명*167일		835		
		○교통비 5,000원*1명*167일		835		
		○가족수당		960		
		。배우자 40,000원*1명*8월		320		
		。존비속 80,000원*1명*8월		640		
		○명절휴가비 400,000원*1명*1회		400		
		201 일반운영비		14,200	17,650	△3,450

단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	14,200	17,650	△3,450
	◎일반수용비	14,200		
	○부동산거래질서확립 안내문 제작 300원*10,000매	3,000		
	○부동산거래신고 검인서류 표지 구입 300원*2,000매	600		
	○부동산거래신고 관련 서식 인쇄 300원*2,000매	600		
	○토지거래허가관련 서식 인쇄 200원*6,000매	1,200		
	○부동산중개업 실명제 대형사진,명찰 제작 35,000원*80건	2,800		
	○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*5,000매	1,000		
	○모범 부동산중개업소 지정명패 제작 500,000원*6개	3,000		
	○전자거래계약 홍보비 2,000,000원*1식	2,000		
	301 일반보상금	5,000	2,000	3,000
	11 기타보상금	5,000	2,000	3,000
	◎토지거래계약허가위반 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
	◎공인중개사법 위반 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
	◎부동산거래신고 위반 신고포상금 3,000,000원	3,000		
	선진주소제도 확립		665,155	634,441
도로명및건물번호활용		665,155	634,441	30,714
	101 인건비	17,670	19,949	△2,279
	04 기간제근로자등보수	17,670	19,949	△2,279
	◎도로명주소 시설물 일제조사 보조	17,670		
	○기본급 60,240원*1명*167일	10,061		
	○휴일수당 60,240원*1명*76일	4,579		
	○급량비 5,000원*1명*167일	835		
	○교통비 5,000원*1명*167일	835		
	○가족수당	960		
	。배우자 40,000원*1명*8월	320		
	。존비속 80,000원*1명*8월	640		
	○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
	201 일반운영비	87,520	100,320	△12,800
	01 사무관리비	38,420	51,220	△12,800
	◎일반수용비	37,160		
	○도로명주소 홍보물 제작 15,000,000원	15,000		
	○전산소모품 구입	2,160		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현

단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 잉크카트리지 40,000원*8회 320 ○ 컬러복사기 토너 230,000원*4종*2회 1,840 ○ 접이식 안내지도 제작 40,000원*500부 20,000 ◎ 운영수당 1,260 ○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회 840 ○ 지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회 420 02 공공운영비 49,100 ◎ 공공요금 및 제세 9,100 ○ 건물번호부여 통보서 등기우편요금 2,200원*700건 1,540 ○ 도로명판 공제회비 2,700원*2,800개 7,560 ◎ 시설장비유지비 40,000 ○ 도로명주소 시설물 유지관리 20,000,000원 20,000 ○ 도로명판 보수 200,000원*100개 20,000		49,100	0
	202 여비	1,900	1,900	0
	01 국내여비	1,900	1,900	0
	◎ 관외여비 1,900,000원	1,900		
	207 연구개발비	150,000	170,000	△20,000
	01 연구용역비	150,000	0	150,000
	◎ 울주 명품거리 보존·관리방안 연구용역 150,000,000원*1식	150,000		
	307 민간이전	120,000	0	120,000
	02 민간경상사업보조	120,000	0	120,000
	◎ 지리중심 울주군 지명사 발간 120,000,000원*1식	120,000		
	401 시설비및부대비	167,095	222,592	△55,497
	01 시설비	165,900	221,000	△55,100
	◎ 도로명주소 시설물 등 설치	165,900		
	○ 구 도로명판 교체설치 300,000원*333개	99,900		
	○ 태양광 조명형 도로명판 설치 20,000,000원*1개	20,000		
	○ 건물번호판 설치 10,000원*600개	6,000		
	○ 차량용 직진형 도로명판 설치 200,000원*100개	20,000		
	○ 국가지점번호 설치 200,000원*100개	20,000		
	03 시설부대비	1,195	1,592	△397
	◎ 도로명주소 시설물 설치 165,900,000원*0.72%	1,195		
	403 자치단체등자본이전	98,970	69,680	29,290
	02 기관등에대한자본적위탁사업비	98,970	69,680	29,290
	◎ 도로명주소 정보시스템 관리	18,970		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○GIS 엔진 S/W 유지보수 2,387,000원	2,387		
			○KAIS 운영지원 10,585,000원	10,585		
			○도로명주소기본도 현행화사업 5,998,000원	5,998		
			◎기초행정구역(반) 주제도 구축사업 80,000,000원*1식	80,000		
		405	자산취득비	22,000	50,000	△28,000
		01	자산및물품취득비	22,000	50,000	△28,000
			◎기초행정주제도시스템 업그레이드(저장장치) 22,000,000원*1식	22,000		
		행정운영경비(민원지적과)		349,300	336,448	12,852
		인력운영비(민원지적과)		199,332	192,276	7,056
		인력운영비(민원지적과)		199,332	192,276	7,056
		101	인건비	199,332	192,276	7,056
		01	보수	199,332	192,276	7,056
			◎시간외근무수당 11,074원*50시간*30명*12월	199,332		
		기본경비(민원지적과)		149,968	144,172	5,796
		기본경비(민원지적과)		149,968	144,172	5,796
		201	일반운영비	55,468	50,632	4,836
		01	사무관리비	55,468	50,632	4,836
			◎일반수용비	16,780		
			○총액예산운영 16,780,000원	16,780		
			◎급량비 8,000원*31명*13식*12월	38,688		
		202	여비	89,280	89,280	0
		01	국내여비	89,280	89,280	0
			◎관내여비 240,000원*31명*12월	89,280		
		203	업무추진비	5,220	4,260	960
		04	부서운영업무추진비	5,220	4,260	960
			◎부서운영업무추진비 435,000원*12월	5,220		
		재무활동(민원지적과)		4,500	5,000	△500
		보전지출(민원지적과)		4,500	5,000	△500
		보전지출(민원지적과)		4,500	5,000	△500
		802	반환금기타	4,500	5,000	△500
		03	과오납금등	4,500	5,000	△500
			◎개발부담금 환급금 4,500,000원	4,500		