

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과

정책: 자주재원 확충

단위: 공정하고 정확한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과		761,107	733,414	27,693
자주재원 확충		500,426	481,495	18,931
공정하고 정확한 지방세 부과징수		238,080	222,596	15,484
지방세 부과징수		202,230	188,520	13,710
201 일반운영비		173,630	157,920	15,710
01 사무관리비		66,550	58,490	8,060
◎일반수용비		61,950		
○납부안내 홍보물 제작		21,180		
。현수막 60,000원*13개*6회		4,680		
。배너 60,000원*14개*6회		5,040		
。포스터 100원*5,000매*3회		1,500		
。다문화가정을 위한 지방세 안내책자 제작		9,960		
-다국어 소책자 1,000원*6,000부		6,000		
-다국어 리플릿 660원*6,000부		3,960		
○고지서 등 제작		36,900		
。정기분 납세고지서 110,000원*70박스*3회		23,100		
。수시분 납세고지서 60,000원*15박스*3회		2,700		
。독촉 고지서 60,000원*15박스*3회		2,700		
。체납고지서 60,000원*35박스*4회		8,400		
○업무용 복사용지 구입 20,000원*5박스*12개월		1,200		
○업무용 봉투 구입		1,300		
。일반봉투 50원*6,000매		300		
。창봉투(이중창) 100원*10,000매		1,000		
○전산장비 소모품 구입		1,370		
。레이저컬러프린터 잉크		1,370		
-TK8604-K 380,000원*1개		380		
-TK8604-C 330,000원*1개		330		
-TK8604-M 330,000원*1개		330		
-TK8604-Y 330,000원*1개		330		
◎피복비		4,600		
○민원실 근무복 200,000원*23명		4,600		
02 공공운영비		107,080	99,430	7,650
◎공공요금 및 제세		107,080		
○우편송달료		107,080		
。정기·수시분 부과고지(등기)		19,300		
1,930원*10,000건				
。정기·수시분 부과고지(일반)		69,000		
300원*230,000건				
。독촉고지(등기)		9,650		
1,930원*5,000건				
。독촉고지(일반)		7,500		
300원*25,000건				

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 공정하고 정확한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。 등기우편반송료 1,630원*1,000건	1,630		
	204 직무수행경비	27,600	27,600	0
	03 특정업무경비	27,600	27,600	0
	◎세무담당공무원 100,000원*23명*12월	27,600		
	405 자산취득비	1,000	3,000	△2,000
	01 자산및물품취득비	1,000	3,000	△2,000
	◎사무용 금고 구입 1,000,000원*1대	1,000		
	정확한 과세자료 관리	17,670	19,396	△1,726
	101 인건비	17,670	19,396	△1,726
	04 기간제근로자등보수	17,670	19,396	△1,726
	◎과세자료 전산입력	17,670		
	○기본급 60,240원*1명*167일	10,061		
	○휴일수당 60,240원*1명*76일	4,579		
	○급량비 5,000원*1명*167일	835		
	○교통비 5,000원*1명*167일	835		
	○가족수당	960		
	。 배우자 40,000원*1명*8월	320		
	。 존비속	640		
	- 첫째 자녀 20,000원*1명*8월	160		
	- 둘째 자녀 60,000원*1명*8월	480		
	○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
	지방세 전문성 확보	2,550	2,550	0
	201 일반운영비	2,550	2,550	0
	01 사무관리비	2,550	2,550	0
	◎일반수용비	2,550		
	○업무연찬용 도서구입	1,950		
	。 지방세편람 50,000원*23부	1,150		
	。 지방세실무 100,000원*4부	400		
	。 지방세판례해설 100,000원*4부	400		
	○텍스넷(지방세종합상담서비스)이용 50,000원*12월	600		
	신고납부제도의 활성화	15,630	12,130	3,500
	201 일반운영비	15,630	12,130	3,500
	01 사무관리비	7,700	4,200	3,500
	◎일반수용비	7,700		
	○주민세(재산분) 납부안내 영상 제작 3,500,000원	3,500		
	○납부 안내문 60,000원*10박스*2회	1,200		
	○납부서 제작 60,000원*20박스*2회	2,400		
	○신고서 인쇄 6,000원*100매	600		

단위: 공정하고 정확한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	7,930	7,930	0
	◎공공요금 및 제세	7,930		
	○우편송달료	7,930		
	。세무조사 통지문(등기_엽서식)	1,930원*1,000건	1,930	
	。납부안내문(일반_엽서식)	300원*20,000건	6,000	
	지방세 체납액의 효율적인 정리	192,751	193,974	△ 1,223
	지방세 징수율 제고	188,751	189,974	△ 1,223
	101 인건비	88,343	96,976	△ 8,633
	04 기간제근로자등보수	88,343	96,976	△ 8,633
	◎체납 징수콜센터 운영	88,343		
	○기본급 60,240원*5명*167일	50,301		
	○휴일수당 60,240원*5명*76일	22,892		
	○급량비 5,000원*5명*167일	4,175		
	○교통비 5,000원*5명*167일	4,175		
	○가족수당	4,800		
	。배우자 40,000원*5명*8월	1,600		
	。존비속	3,200		
	-첫째 자녀 20,000원*5명*8월	800		
	-둘째 자녀 60,000원*5명*8월	2,400		
	○명절휴가비 400,000원*5명*1회	2,000		
	201 일반운영비	56,808	49,398	7,410
	01 사무관리비	3,960	6,960	△ 3,000
	◎일반수용비	3,960		
	○신용정보 조회서비스 사용료 3,960,000원	3,960		
	02 공공운영비	52,848	42,438	10,410
	◎공공요금 및 제세	44,148		
	○우편송달료	40,548		
	。체납처분(압류및해제)통지	10,548		
	-부동산 압류 및 해제통지(등기)	1,930원*300건*12월	6,948	
	-자동차 영치예고 및 압류통지(일반)	300원*1,000건*12월	3,600	
	。체납세 납부 고지서 발송(일반)	300원*25,000건*4회	30,000	
	○단말기,스마트폰 사용료	50,000원*6대*12월	3,600	
	◎시설장비 유지비	8,700		
	○체납차량 번호판영치시스템 유지보수	3,450,000원*2대	6,900	
	○스마트폰 체납단속 프로그램 유지보수	25,000원*6대*12월	1,800	

부서: 세무2과

정책: 자주재원 확충

단위: 지방세 체납액의 효율적인 정리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		202 여비		8,400	8,400	0
		01 국내여비		8,400	8,400	0
		◎관외여비	8,400,000원	8,400		
		203 업무추진비		5,200	5,200	0
		03 시책추진업무추진비		5,200	5,200	0
		◎지방세세수증대 간담회	5,200,000원	5,200		
		303 포상금		30,000	30,000	0
		01 포상금		30,000	30,000	0
		◎세입징수 포상금		30,000		
		○지방세	25,000,000원	25,000		
		○세외수입	5,000,000원	5,000		
		신속한 조세채권 확보		4,000	4,000	0
		201 일반운영비		4,000	4,000	0
		01 사무관리비		4,000	4,000	0
		◎일반수용비		4,000		
		○공매대행 및 금융재산 조회 등 수수료	4,000,000원	4,000		
		세외수입 안정적 확충		69,595	64,925	4,670
		세외수입 관리		69,595	64,925	4,670
		201 일반운영비		40,825	40,425	400
		01 사무관리비		20,060	15,760	4,300
		◎일반수용비		20,060		
		○세외수입 납세고지서 제작	60,000원*10박스	600		
		○세외수입 체납고지서 제작	60,000원*40박스	2,400		
		○신용정보 조회서비스 사용료	3,960,000원	3,960		
		○예금 전자압류 및 추심 수수료	2,200원*500건	1,100		
		○알기쉬운 세외수입 안내 책자 제작	4,000원*3,000부	12,000		
		02 공공운영비		20,765	24,665	△3,900
		◎공공요금 및 제세		15,965		
		○우편송달료		15,965		
		。체납처분(압류 및 해제)통지(등기)	1,930원*500건	965		
		。체납고지서(일반)	300원*30,000건	9,000		
		。통합안내문 발송	300원*20,000건	6,000		
		◎시설장비유지비		4,800		
		○체납정보원클릭시스템 프로그램 유지비	4,800,000원	4,800		

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 세외수입 안정적 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			308 자치단체등이전	28,770	24,500	4,270
			10 공기관등에대한경상적위탁사업비	28,770	24,500	4,270
			◎세외수입정보시스템 운영(자치정보화조합분담금) 28,770,000원	28,770		
			행정운영경비(세무2과)	260,681	251,919	8,762
			인력운영비(세무2과)	146,697	141,523	5,174
			인력운영비(세무2과)	146,697	141,523	5,174
			101 인건비	146,697	141,523	5,174
			01 보수	146,177	141,003	5,174
			◎시간외근무수당 11,074원*50시간*22명*12월	146,177		
			03 무기계약근로자보수	520	520	0
			◎피복비(체납차량번호판 영치요원)	520		
			○작업복(춘추·하복) 80,000원*2명*2회	320		
			○안전화 50,000원*2명*2회	200		
			기본경비(세무2과)	113,984	110,396	3,588
			기본경비(세무2과)	113,984	110,396	3,588
			201 일반운영비	43,544	39,956	3,588
			01 사무관리비	43,544	39,956	3,588
			◎일반수용비	14,840		
			○총액예산운영 14,840,000원	14,840		
			◎급량비 8,000원*23명*13식*12월	28,704		
			202 여비	66,240	66,240	0
			01 국내여비	66,240	66,240	0
			◎관내여비 240,000원*23명*12월	66,240		
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		