

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 민원지적과 ~ 민원지적과

부서: 민원지적과

정책: 주민강동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		1,297,222	730,227	566,995
	국	91,238		
	시	12,338		
	군	1,193,646		
주민강동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)		228,778	120,079	108,699
군민만족 민원실 운영		228,778	120,079	108,699
친절하고 편리한 민원실 운영		172,578	86,539	86,039
101 인건비		36,028	32,399	3,629
04 기간제근로자등보수		36,028	32,399	3,629
◎민원안내 도우미		36,028		
○기본급		36,640원*2명*250일	18,320	
○휴일수당		36,640원*2명*115일	8,428	
○급량비		5,000원*2명*250일	2,500	
○교통비		5,000원*2명*250일	2,500	
○가족수당			1,920	
。배우자		40,000원*2명*12월	960	
。존비속		20,000원*4명*12월	960	
○명절휴가비		400,000원*2명*2회	1,600	
○피복비(근무복)		190,000원*2명*2회	760	
201 일반운영비		44,970	36,960	8,010
01 사무관리비		31,650	24,840	6,810
◎일반수용비		25,950		
○민원실환경개선 화분 구입		3,000,000원	3,000	
○민원인용 음용수 구입		1,000,000원	1,000	
○지적민원 제증명발급용지 구입			5,400	
。A3복사용지		40,000원*20박스	800	
。A4복사용지		23,000원*200박스	4,600	
○주민등록등·초본발급용지 구입		30,000원*100박스	3,000	
○지적제증명 민원전표 제작		50,000원*2종*25권	2,500	
○증명발급기 토너		198,000원*10개	1,980	
○증명발급기 스테플		55,000원*30개	1,650	
○인증기리본 구입		22,000원*100개	2,200	
○인증기용지 구입		22,000원*10롤	220	
○민원신청 서식 인쇄		3,000원*200권*5종	3,000	
○민원실 환경정비, 도서 구입		2,000,000원	2,000	
◎피복비		5,700		
○민원실 근무복		190,000원*15명*2회	5,700	
02 공공운영비		8,320	7,120	1,200
◎공공요금 및 제세		720		
○영상전화기 사용료, 회선료		60,000원*12월	720	

부서: 민원지적과
정책: 주민강동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎시설장비유지비	7,600		
			○인증기 수선 300,000원*2회	600		
			○통합민원발급기 유지보수비 3,000,000원	3,000		
			○미니정원 300,000원*12월	3,600		
			○자동건강체크실 관리 200,000원*2회	400		
		03	행사운영비	5,000	5,000	0
			◎민원친절 작은축제 5,000,000원	5,000		
		202	여비	1,680	1,680	0
		01	국내여비	1,680	1,680	0
			◎관외여비 1,680,000원	1,680		
		203	업무추진비	1,100	1,100	0
		03	시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
			◎바로바로민원처리위원회등 간담회 1,100,000원	1,100		
		204	직무수행경비	16,800	0	16,800
		03	특정업무경비	16,800	0	16,800
			◎대민활동비 50,000원*28명*12월	16,800		
		405	자산취득비	72,000	14,400	57,600
		01	자산및물품취득비	72,000	14,400	57,600
			◎복합민원 온라인 실무종합 프로그램 구축 70,000,000원	70,000		
			◎월압계 구입 2,000,000원	2,000		
		민원처리 체계개선		36,740	33,540	3,200
		201	일반운영비	21,940	18,740	3,200
		01	사무관리비	15,940	18,740	△2,800
			◎일반수용비	13,000		
			○공무원 전화친절도 조사 용역 9,000,000원*1회	9,000		
			○민원처리 만족도 조사 용역 1,000,000원*4회	4,000		
			◎운영수당	2,940		
			○정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
			○민원조정심의위원회 참석수당 70,000원*6명*6회	2,520		
		03	행사운영비	6,000	0	6,000
			◎공무원 친절교육 6,000,000원	6,000		
		303	포상금	14,800	14,800	0
		01	포상금	14,800	14,800	0
			◎민원행정 우수읍·면 시상금 1,000,000원	1,000		
			◎민원처리 마일리지 우수직원 시상금	700		

부서: 민원지적과
정책: 주민강동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)
단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○최우수	200,000원*2회	400			
			○우수	100,000원*2회	200			
			○장려	50,000원*2회	100			
			◎공무원전화친절도 조사 우수직원 시상금		600			
			○최우수	300,000원	300			
			○우수	200,000원	200			
			○장려	100,000원	100			
			◎민원친절공무원 선진지 견학	12,500,000원	12,500			
			여권발급 민원서비스 제공			19,460	0	19,460
			201 일반운영비			18,460	0	18,460
			01 사무관리비			17,460	0	17,460
			◎일반수용비			17,460		
			○여권발급안내 홍보물 제작	1,500,000원	1,500			
			○여권민원서식 인쇄	800,000원	800			
			○사무용품 구입	2,000,000원	2,000			
			○우편등기봉투 제작	1,800,000원	1,800			
			○우편등기용 보호포장재 구입	360,000원	360			
			○여권보호 비닐커버 제작	500원*15,000매	7,500			
			○복사기 소모품 구입		1,100			
			。토너	150,000원*2회	300			
			。드럼	400,000원*2회	800			
			○컬러레이저프린터 토너 구입	300,000원*4종*2회	2,400			
			02 공공운영비			1,000	0	1,000
			◎시설장비유지비			1,000		
			○장비유지			1,000,000원	1,000	
405 자산취득비			1,000	0	1,000			
01 자산및물품취득비			1,000	0	1,000			
◎신청서 보관용 이중캐비넷 구입			1,000,000원	1,000				
공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)				795,524	477,276	318,248		
				국	91,238			
				시	12,338			
				군	691,948			
공정한 지적관리				434,297	135,011	299,286		
				국	50,111			
				군	384,186			
토지정보시스템 구축활용				265,066	73,997	191,069		
101 인건비				14,876	14,157	719		
04 기간제근로자등보수				14,876	14,157	719		
◎등기필통지서 및 토지이동조사서 정리				14,876				
○기본급				36,640원*1명*210일	7,695			

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		○휴일수당	36,640원*1명*95일	3,481	
		○급량비	5,000원*1명*210일	1,050	
		○교통비	5,000원*1명*210일	1,050	
		○가족수당		800	
		。배우자	40,000원*1명*10월	400	
		。존·비속	20,000원*2명*10월	400	
		○명절휴가비	400,000원*1명*2회	800	
		201 일반운영비	20,190	59,840	△39,650
		01 사무관리비	9,450	49,100	△39,650
		◎일반수용비	9,450		
		○플로터 출력용지	175,000원*10박스	1,750	
		○플로터 잉크	450,000원*4종*2회	3,600	
		○플로터 헤드	850,000원*4회	3,400	
		○플로터 카트리지	175,000원*4회	700	
		02 공공운영비	10,740	10,740	0
		◎공공요금 및 제세	3,540		
		○토지표시변경등기촉탁서 송부	3,540		
		。일반	220원*950건*12월	2,508	
		。등기	1,720원*50건*12월	1,032	
		◎시설장비유지비	7,200		
		○KLIS GIS 엔진(ZEUS) 유지보수	300,000원*12월	3,600	
		○KLIS 미들웨어(Visi broker) 유지보수	100,000원*12월	1,200	
		○KLIS 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수	50,000원*12월	600	
		○측량성과 작성시스템 엔진(GNIS) 유지보수	150,000원*12월	1,800	
		405 자산취득비	230,000	0	230,000
		01 자산및물품취득비	230,000	0	230,000
		◎KLIS 주전산기 구입	230,000,000원	230,000	
		정확한 지적측량 성과 관리	119,120	61,014	58,106
		101 인건비	35,520	33,899	1,621
		04 기간제근로자등보수	35,520	33,899	1,621
		◎지적측량 검사 보조	20,644		
		○기본급	44,410원*2명*127일	11,281	
		○휴일수당	44,410원*2명*57일	5,063	
		○급량비	5,000원*2명*127일	1,270	
		○교통비	5,000원*2명*127일	1,270	
		○가족수당		960	
		。배우자	40,000원*2명*6월	480	
		。존·비속	20,000원*4명*6월	480	

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○명절휴가비	400,000원*2명*1회	800	
			◎지적공부 등록사항 조사정비		14,876	
			○기본급	36,640원*1명*210일	7,695	
			○휴일수당	36,640원*1명*95일	3,481	
			○급량비	5,000원*1명*210일	1,050	
			○교통비	5,000원*1명*210일	1,050	
			○가족수당		800	
			。배우자	40,000원*1명*10월	400	
			。존·비속	20,000원*2명*10월	400	
			○명절휴가비	400,000원*1명*2회	800	
			201 일반운영비	5,920	5,920	0
			01 사무관리비	4,920	4,920	0
			◎일반수용비	4,920		
			○지적도면전산화용품 구입		1,000	
			。폴리에스터 필름	1,000원*1,000장	1,000	
			○지적제도용품 구입	20,000원*11종	220	
			○토지이동정리신청서	60원*3종*5,000매	900	
			○칼라프린터잉크 구입	350,000원*4종*2회	2,800	
			02 공공운영비	1,000	1,000	0
			◎시설장비유지비	1,000		
			○하론소화기	200,000원*1회	200	
			○항온항습기	400,000원*1회	400	
			○지적측량장비	200,000원*2회	400	
			202 여비	1,680	1,680	0
			01 국내여비	1,680	1,680	0
			◎관외여비	1,680,000원	1,680	
			203 업무추진비	1,100	1,100	0
			03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
			◎지적측량수행자간담회 개최	1,100,000원	1,100	
			401 시설비및부대비	9,900	8,415	1,485
			01 시설비	9,900	8,415	1,485
			◎기준점 측량수수료	90,000원*100점*1.1	9,900	
			405 자산취득비	65,000	10,000	55,000
			01 자산및물품취득비	65,000	10,000	55,000
			◎VRS-RTK GPS 측량장비 구입	65,000,000원	65,000	
			지적 재조사 사업	50,111	0	50,111
				국	50,111	
			101 인건비	5,347	0	5,347
				국	5,347	
			04 기간제근로자등보수	5,347	0	5,347

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎지적재조사사업 지적측량검사 보조	5,347		
			○기본급 44,410원*1명*62일	2,754		
				국 2,754		
			○휴일수당 44,410원*1명*30일	1,333		
				국 1,333		
			○급량비 5,000원*1명*62일	310		
				국 310		
			○교통비 5,000원*1명*62일	310		
				국 310		
			○가족수당	240		
			。배우자 40,000원*1명*3월	120		
				국 120		
			。존비속 20,000원*2명*3월	120		
				국 120		
			○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
				국 400		
			201 일반운영비	30,684	0	30,684
				국 30,684		
			01 사무관리비	28,964	0	28,964
			◎일반수용비	6,180		
			○지적재조사사업 관련 사무용품 구입 1,500,000원	1,500		
				국 1,500		
			○지적재조사사업 관련 현수막 제작 60,000원*3개*3회	540		
				국 540		
			○지적재조사사업지구 도면출력 용지,잉크 구입	2,680		
			。도면출력용 롤지 70,000원*20롤	1,400		
				국 1,400		
			。플로터잉크 160,000원*4종*2회	1,280		
				국 1,280		
			○복사용지 구입	1,460		
			。A4 22,000원*30박스	660		
				국 660		
			。A3 40,000원*20박스	800		
				국 800		
			◎운영수당	2,940		
			○지적재조사위원회 위원 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
				국 1,400		
			○경계결정위원회 위원 수당 70,000원*11명*2회	1,540		
				국 1,540		
			◎급량비	5,040		
			○지적재조사사업 현지조사 급량비 5,040,000원	5,040		

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎파복비	국 5,040		
			○현장활동비 300,000원*7명*2회	4,200		
				4,200		
			◎측량수수료	국 4,200		
			○지적불부합지 측량비 10,604,000원	10,604		
				10,604		
			02 공공운영비	국 10,604		
			◎토지소유자 통지 우편료 1,720원*500명*2회	1,720	0	1,720
				1,720		
				국 1,720		
			202 여비	10,080	0	10,080
				국 10,080		
			01 국내여비	10,080	0	10,080
			◎지적재조사사업에 따른 현지조사 20,000원*3명*15일*8월	7,200		
				국 7,200		
			◎지적재조사 교육 및 선진지견학 80,000원*6명*6일	2,880		
				국 2,880		
			405 자산취득비	4,000	0	4,000
				국 4,000		
			01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
			◎지적재조사 현장조사 전산장비(태블릿 PC) 구입 2,000,000원*2대	4,000		
				국 4,000		
			개별공시지가의 공정성 확보	187,518	175,083	12,435
			개별공시지가 관리	187,518	175,083	12,435
			101 인건비	29,751	28,313	1,438
			04 기간제근로자등보수	29,751	28,313	1,438
			◎1.1기준및7.1기준 토지특성조사	29,751		
			○기본급 36,640원*2명*210일	15,389		
			○휴일수당 36,640원*2명*95일	6,962		
			○급량비 5,000원*2명*210일	2,100		
			○교통비 5,000원*2명*210일	2,100		
			○가족수당 1,600			
			。배우자 40,000원*2명*10월	800		
			。존·비속 20,000원*4명*10월	800		
			○명절휴가비 400,000원*2명*2회	1,600		
			201 일반운영비	154,987	143,990	10,997
			01 사무관리비	128,737	117,740	10,997
			◎일반수용비	25,750		
			○개별공시지가산정조서 및 필지부 서식 인쇄 50,000원*30박스	1,500		

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○개별공시지가 결정통지문 100,000원*70박스	7,000		
			○개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회	3,600		
			○플로터 잉크 450,000원*8통	3,600		
			○플로터 헤드 850,000원*4개	3,400		
			○플로터 출력용지 175,000원*30박스	5,250		
			○플로터 카트리지 175,000원*8통	1,400		
			◎임차료	6,000		
			○플로터 6,000,000원	6,000		
			◎개별공시지가 검증 수수료	69,627		
			○산정지가 검증수수료	61,487		
			。1.1기준 40,000원*130,000필/59.23*50%*1.1	48,287		
			。7.1기준 40,000원*4,000필*50%*30%*50%*1.1	13,200		
			○의견제출지가 검증수수료	1,430		
			。산정지가 검증 후 동일필지 의견제출 40,000원*100필*50%*30%*50%*1.1	330		
			。산정지가 검증 거치지 않는 필지 40,000원*100필*50%*50%*1.1	1,100		
			○이의신청지가 검증 수수료	6,710		
			。의견제출 필지 중 동일필지 40,000원*300필*50%*70%*50%*1.1	2,310		
			。의견제출을 거치지 않는 필지 40,000원*400필*50%*50%*1.1	4,400		
			◎개발부담금 산출내역서 검토확인용역 수수료 2,000,000원*8회	16,000		
			◎개발부담금 종료시점지가 감정수수료 1,000,000원*8회	8,000		
			◎운영수당	3,360		
			○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
		02 공공운영비		26,250	26,250	0
		◎공공요금 및 제세		21,050		
		○일반	250원*80,000건	20,000		
		○등기	1,750원*600건	1,050		
		◎시설장비유지비		5,200		
		○핸디지가시스템	1,200,000원	1,200		
		○지가도면 프로그램	2,000,000원	2,000		
		○플로터 유지보수	2,000,000원	2,000		
		202 여비		1,680	1,680	0
		01 국내여비		1,680	1,680	0
		◎관외여비	1,680,000원	1,680		
		203 업무추진비		1,100	1,100	0

단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
			◎부동산평가위원 간담회 등 1,100,000원	1,100		
	부동산관리의 공정성 확보			20,673	20,156	517
	토지이용 활성화			20,673	20,156	517
			101 인건비	8,893	8,376	517
			04 기간제근로자등보수	8,893	8,376	517
			◎토지거래허가 이용실태조사 및 실거래신고	8,893		
			○기본급 36,640원*1명*127일	4,654		
			○휴일수당 36,640원*1명*57일	2,089		
			○급량비 5,000원*1명*127일	635		
			○교통비 5,000원*1명*127일	635		
			○가족수당	480		
			。배우자 40,000원*1명*6월	240		
			。존·비속 20,000원*2명*6월	240		
			○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
			201 일반운영비	5,000	5,000	0
			01 사무관리비	5,000	5,000	0
			◎일반수용비	5,000		
			○토지거래허가관련 서식 인쇄 100원*4,000매	400		
			○부동산거래신고 검인서류표지 구입 200원*4,000매	800		
○부동산중개업 실명제 대형사진, 명찰 제작 33,000원*100건			3,300			
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 100원*2,000매			200			
○부동산압류및등기관련 대법원등기수입증지 구입 3,000원*100매	300					
202 여비	1,680	1,680	0			
01 국내여비	1,680	1,680	0			
◎관외여비 1,680,000원	1,680					
203 업무추진비	1,100	1,100	0			
03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0			
◎부동산실거래단속반 간담회 개최 1,100,000원	1,100					
301 일반보상금	4,000	4,000	0			
12 기타보상금	4,000	4,000	0			
◎국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반 신고 포상금 500,000원*4건	2,000					
◎공인중개사의 업무 및 부동산 신고에 관한 법률위반 신고포상금 500,000원*4건	2,000					
선진주소제도 확립				153,036	147,026	6,010

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 41,127 시 12,338 군 99,571		
	도로명및건물번호활용	153,036 국 41,127 시 12,338 군 99,571	147,026	6,010
	101 인건비	17,246	16,510	736
	04 기간제근로자등보수	17,246	16,510	736
	◎도로명주소 시설물 조사	17,246		
	○기본급 44,410원*1명*210일	9,327		
	○휴일수당 44,410원*1명*95일	4,219		
	○급량비 5,000원*1명*210일	1,050		
	○교통비 5,000원*1명*210일	1,050		
	○가족수당	800		
	。배우자 40,000원*1명*10월	400		
	。존·비속 20,000원*2명*10월	400		
	○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
	201 일반운영비	30,540	73,320	△42,780
	01 사무관리비	22,420	31,320	△8,900
	◎일반수용비	21,160		
	○도로명 및 건물번호 부여사업	2,160		
	。잉크카트리지 40,000원*8회	320		
	。칼라복사기 토너 230,000원*4종*2회	1,840		
	○도로명주소 홍보물 제작 15,000,000원	15,000		
	○도로명주소 안내문 인쇄 50원*20,000매*4회	4,000		
	◎운영수당	1,260		
	○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
	○지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
	02 공공운영비	8,120	42,000	△33,880
	◎시설장비유지비	8,120		
	○도로명판 보수 200,000원*10회	2,000		
	○도로명판 공제회 가입 2,500원*2,448개	6,120		
	202 여비	1,680	1,680	0
	01 국내여비	1,680	1,680	0
	◎관외여비 1,680,000원	1,680		
	203 업무추진비	1,100	1,100	0
	03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
	◎도로명주소 위원회 간담회 1,100,000원	1,100		
	401 시설비및부대비	20,216	20,216	0

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 시설비	20,000	20,000	0
			◎도로명주소 시설물 설치 20,000,000원	20,000		
			03 시설부대비	216	216	0
			◎도로명주소 시설물 설치 20,000,000원*1.08%	216		
			403 자치단체등자본이전	82,254	0	82,254
				국 41,127		
				시 12,338		
				군 28,789		
			02 공기관등에대한대행사업비	82,254	0	82,254
			◎도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업 82,254,000원	82,254		
				국 41,127		
				시 12,338		
				군 28,789		
			행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	272,920	132,872	140,048
			인력운영비(민원지적과)	140,048	0	140,048
			인력운영비	140,048	0	140,048
			101 인건비	140,048	0	140,048
			01 보수	140,048	0	140,048
			◎시간외 근무수당 8,943원*45시간*29명*12월	140,048		
			기본경비(민원지적과)	132,872	132,872	0
			기본경비	132,872	132,872	0
			201 일반운영비	45,152	45,152	0
			01 사무관리비	45,152	45,152	0
			◎일반수용비	15,920		
			○총액예산운영 15,920,000원	15,920		
			◎급량비	29,232		
			○총액예산운영 29,232,000원	29,232		
			202 여비	83,520	83,520	0
			01 국내여비	83,520	83,520	0
			◎관내여비 83,520,000원	83,520		
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		