

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원지적과
정책: 주민감동 민원행정 실현
단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		622,208	965,535	△343,327
주민감동 민원행정 실현		92,509	81,648	10,861
군민만족 민원실 운영		92,509	81,648	10,861
친절하고 편리한 민원실 운영		71,489	60,278	11,211
201 일반운영비		38,376	27,165	11,211
01 사무관리비		25,065	21,765	3,300
◎일반수용비		19,605		
○민원실환경개선 화분구입 1,800,000원		1,800		
○민원인용 음용수 구입 690,000원		690		
○지적민원제증명발급용지구입		5,115		
。A3복사용지 55,000원*18박스		990		
。A4복사용지 16,500원*250박스		4,125		
○주민등록등.초본발급용지		3,000		
30,000원*100박스		3,000		
○지적제증명민원전표 50,000원*2종*25권		2,500		
○인증기리본구입 22,000원*100개		2,200		
○인증기용지 구입 22,000원*10롤		220		
○어디서나민원처리서식인쇄		600		
60원*2,000매*5종		600		
○정보공개신청서식인쇄		120		
60원*1,000매*2종		120		
○인감대장발급대장서식인쇄		60		
60원*1,000매*1종		60		
○홍보 현수막 제작 60,000원*5개		300		
○홍보 팜플렛 제작 1,000원*3,000매		3,000		
◎피복비		5,460		
○민원복구입 130,000원*14명*3회		5,460		
02 공공운영비		8,311	5,400	2,911
◎공공요금 및 제세		3,211		
○민원행정 설문조사 250원*1,200통		300		
○손해배상 공제회비 2,911,000원		2,911		
◎시설장비유지비		5,100		
○인증기수선 300,000원*2회		600		
○통합민원발급기유지보수비 2,900,000원		2,900		

부서: 민원지적과
정책: 주민감동 민원행정 실현
단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○미니정원	100,000원*12월	1,200	0	5,000	
			○자동건강체크실관리	400,000원*1회	400			
			03 행사운영비		5,000			
			◎행사장비 등 임차	5,000,000원	5,000			
			202 여비		2,313	2,313	0	
			01 국내여비		2,313	2,313	0	
			◎관외여비	2,313,000원	2,313			
			307 민간이전		30,800	30,800	0	
			05 민간위탁금		30,800	30,800	0	
			◎민원안내도우미 용역비	30,800,000원	30,800			
			민원처리 체계개선			21,020	21,370	△350
			201 일반운영비		4,570	4,920	△350	
			01 사무관리비		4,570	4,920	△350	
			◎일반수용비		2,200			
			○방문민원모니터링제위탁수수료					
				1,000,000원*1회	1,000			
			○"선행.친절공무원"표창		400			
			。표창패제작	100,000원*4회	400			
			○부상품구입	200,000원*4회	800			
			◎운영수당		2,370			
			○공무원친절교육		1,600			
			。외래강사수당	600,000원*2회	1,200			
			。교통비 등 실비보상	200,000원*2회	400			
			○정보공개심의회 참석수당					
				70,000원*3명*2회	420			
○민원조정심의위원회 참석수당								
	70,000원*1명*5회	350						
301 일반보상금		450	450	0				
12 기타보상금		450	450	0				
◎기타보상금		450						
○공무원전화친절도 위탁요원 보상금								
	25,000원*3명*3일*2회	450						
303 포상금		16,000	16,000	0				
01 포상금		16,000	16,000	0				

부서: 민원지적과
정책: 주민감동 민원행정 실현
단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎민원행정우수읍·면 시상금	1,000,000원	1,000	
			◎민원친절공무원선진지견학	500,000원*30명	15,000	
			공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현	408,244	762,658	△354,414
			공정한 지적관리	94,793	125,984	△31,191
			토지정보시스템 구축활용	29,448	28,890	558
			101 인건비	13,448	12,890	558
			10 기간제근로자등보수	13,448	12,890	558
			◎등기필통지서 및 토지이동조사서 정리	13,448		
			○기본급	32,000원*1명*212일	6,784	
			○휴일수당	32,000원*1명*92일	2,944	
			○급량비	5,000원*1명*212일	1,060	
			○교통비	5,000원*1명*212일	1,060	
			○가족수당		800	
			。배우자	40,000원*1명*10월	400	
			。존·비속	20,000원*2명*10월	400	
			○명절휴가비	400,000원*1명*2회	800	
			201 일반운영비	16,000	16,000	0
			01 사무관리비	9,100	9,100	0
			◎일반수용비	9,100		
			○지적전산도면출력용백상지구입	64,000원*25롤	1,600	
			○칼라레이저카트리지구입	1,700,000원*1세트*3회	5,100	
			○플로터잉크구입	150,000원*4종*4회	2,400	
			02 공공운영비	6,900	6,900	0
			◎공공요금 및 제세	3,540		
			○토지표시변경등기촉탁서송부	3,540		
			。일반	220원*950건*12월	2,508	
			。등기	1,720원*50건*12월	1,032	
			◎시설장비유지비	3,360		
			○KLIS GIS 엔진(ZEUS) 유지보수	280,000원*12월	3,360	
			정확한 지적측량 성과 관리	65,345	97,094	△31,749

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			101 인건비	33,066	19,072	13,994
			10 기간제근로자등보수	33,066	19,072	13,994
			◎지적측량검사보조	19,618		
			○기본급 42,300원*2명*123일	10,406		
			○휴일수당 42,300원*2명*59일	4,992		
			○급량비 5,000원*2명*123일	1,230		
			○교통비 5,000원*2명*123일	1,230		
			○가족수당	960		
			。배우자 40,000원*2명*6월	480		
			。존·비속 20,000원*4명*6월	480		
			○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800		
			◎지적공부 등록사항 조사정비	13,448		
			○기본급 32,000원*1명*212일	6,784		
			○휴일수당 32,000원*1명*92일	2,944		
			○급량비 5,000원*1명*212일	1,060		
			○교통비 5,000원*1명*212일	1,060		
			○가족수당	800		
			。배우자 40,000원*1명*10월	400		
			。존·비속 20,000원*2명*10월	400		
			○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
			201 일반운영비	6,520	7,320	△800
			01 사무관리비	4,920	5,720	△800
			◎일반수용비	4,920		
			○지적도면전산화용품 구입	1,800		
			。폴리에스터 필름 1,200원*1,500장	1,800		
			○지적제도용품 구입 20,000원*11종	220		
			○토지이동정리신청서 60원*3종*5,000매	900		
			○칼라프린터잉크구입 50,000원*4종*10회	2,000		
			02 공공운영비	1,600	1,600	0
			◎시설장비유지비	1,600		
			○하론소화기 200,000원*1회	200		

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○항온항습기	800,000원*1회	800	
			○지적측량장비	200,000원*3회	600	
		202	여비	2,059	2,059	0
		01	국내여비	2,059	2,059	0
			◎관외여비	2,059,000원	2,059	
		203	업무추진비	1,400	1,400	0
		03	시책추진업무추진비	1,400	1,400	0
			◎지적측량수행자간담회개최	1,400,000원	1,400	
		307	민간이전	13,500	0	13,500
		05	민간위탁금	13,500	0	13,500
			◎국가기준점 조사용역 수수료	150,000원*90점	13,500	
		401	시설비및부대비	8,800	30,943	△22,143
		01	시설비	8,800	30,943	△22,143
			◎시설비	8,800		
			○기준점매설비	78,000원*50점*1.1	4,290	
			○기준점측량수수료	82,000원*50점*1.1	4,510	
	개별공시지가의 공정성 확보			160,966	184,940	△23,974
	개별공시지가 관리			160,966	184,940	△23,974
		101	인건비	26,896	25,778	1,118
		10	기간제근로자등보수	26,896	25,778	1,118
			◎1.1기준및7.1기준 토지특성조사	26,896		
			○기본급	32,000원*2명*212일	13,568	
			○휴일수당	32,000원*2명*92일	5,888	
			○급량비	5,000원*2명*212일	2,120	
			○교통비	5,000원*2명*212일	2,120	
			○가족수당		1,600	
			。배우자	40,000원*2명*10월	800	
			。존·비속	20,000원*4명*10월	800	
			○명절휴가비	400,000원*2명*2회	1,600	
		201	일반운영비	131,587	136,679	△5,092
		01	사무관리비	107,337	112,229	△4,892

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎일반수용비	103,977		
			○개별공시지가 결정통지문			
			80,000원*70박스	5,600		
			○지가산정조서및필지부서식인쇄			
			50,000원*40박스	2,000		
			○지가도면 서식출력용 잉크	14,450		
			。플로터 잉크	3,000		
			60,000원*50통			
			。컬러프린터 잉크	4,350		
			145,000원*30통			
			。플로터 출력용지	6,000		
			30,000원*200롤			
			。플로터 카드리지	1,100		
			110,000원*10통			
			○개별공시지가 홍보 현수막	3,600		
			60,000원*12개*5회			
			○산정지가 검증수수료	58,593		
			。1.1기준	46,053		
			38,000원*120,000필/54.46*50%*1.1			
			。7.1기준	12,540		
			38,000원*4,000필*50%*30%*50%*1.1			
			○의견제출지가 검증수수료	1,359		
			。산정지가 검증후동일필지의견제출	314		
			38,000원*100필*50%*30%*50%*1.1			
			。산정지가 검증 거치지 않는 필지	1,045		
			38,000원*100필*50%*50%*1.1			
			○이의신청지가 검증 수수료	6,375		
			。의견제출 필지중 동일필지	2,195		
			38,000원*300필*50%*70%*50%*1.1			
			。의견제출을 거치지 않는 필지	4,180		
			38,000원*400필*50%*50%*1.1			
			○개발부담금 산출내역서 검토확인용역수 료	12,000		
			2,000,000원*6건			
			◎운영수당	3,360		
			○부동산평가위원회 참석수당	3,360		
			70,000원*8명*6회			
		02	공공운영비	24,250	24,450	△200
			◎공공요금 및 제세	21,050		
			○일반	20,000		
			250원*80,000건			
			○등기	1,050		
			1,750원*600건			
			◎시설장비유지비	3,200		
			○핸디지가시스템	1,200		
			1,200,000원			

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				○지가도면 프로그램 2,000,000원	2,000	
				202 여비	1,283	1,283 0
				01 국내여비	1,283	1,283 0
				◎관외여비 1,283,000원	1,283	
				203 업무추진비	1,200	1,200 0
				03 시책추진업무추진비	1,200	1,200 0
				◎부동산평가위원 간담회 등 1,200,000원	1,200	
				부동산관리의 공정성 확보	17,997	18,400 △403
				토지이용 활성화	17,997	12,663 5,334
				101 인건비	7,934	7,600 334
				10 기간제근로자등보수	7,934	7,600 334
				◎토지거래허가 이용실태조사	7,934	
				○기본급 32,000원*1명*123일	3,936	
				○휴일수당 32,000원*1명*59일	1,888	
				○급량비 5,000원*1명*123일	615	
				○교통비 5,000원*1명*123일	615	
				○가족수당	480	
				。배우자 40,000원*1명*6월	240	
				。존·비속 20,000원*2명*6월	240	
				○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400	
				201 일반운영비	2,318	2,318 0
				01 사무관리비	1,600	1,600 0
				◎일반수용비	1,600	
				○토지거래허가관련 서식 인쇄 100원*4,000매	400	
				○부동산거래신고 검인서류표지구입 200원*4,000매	800	
				○부동산중개업 관련 서식 인쇄 100원*2,000매	200	
				○부동산압류및등기관련대법원등기수입증지 구입 2,000원*100매	200	
				02 공공운영비	718	718 0
				◎공공요금 및 제세	718	

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○부동산거래신고홍보안내문통지 460원*800건	368				
			○토지거래 허가이행명령 등 공문발송 등 기수수료 1,750원*200통	350				
			202 여비	1,545	1,545	0		
			01 국내여비	1,545	1,545	0		
			◎관외여비 1,545,000원	1,545				
			203 업무추진비	1,200	1,200	0		
			03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0		
			◎부동산실거래단속반 간담회 개최 300,000원*4회	1,200				
			301 일반보상금	5,000	0	5,000		
			12 기타보상금	5,000	0	5,000		
			◎국토의 계획 및 이용에관한 법률 위반 신 고 포상금 500,000원*6건	3,000				
			◎공인중개사의 업무 및 부동산 신고에 관 한 법률위반 신고포상금 500,000원*4건	2,000				
			선진주소제도 확립			134,488	433,334	△298,846
			도로명및건물번호활용			134,488	433,334	△298,846
			101 인건비	19,618	48,103	△28,485		
			10 기간제근로자등보수	19,618	48,103	△28,485		
			◎도로명및건물번호부여사업	19,618				
			○기본급 42,300원*2명*123일	10,406				
			○휴일수당 42,300원*2명*59일	4,992				
			○급량비 5,000원*2명*123일	1,230				
			○교통비 5,000원*2명*123일	1,230				
			○가족수당	960				
			。배우자 40,000원*2명*6월	480				
			。존 · 비속 20,000원*4명*6월	480				
			○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800				
			201 일반운영비	84,546	4,126	80,420		
			01 사무관리비	62,746	4,126	58,620		
			◎일반수용비	62,186				
			○도로명 및 건물번호 부여사업	62,186				

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			。복사용지구입(A4)	16,500원*20박스	330	
			。잉크카트리지	40,000원*2회	80	
			。칼라복사기 토너	222,000원*4종*2회	1,776	
			。새주소 안내도 제작	3,000원*20,000매	60,000	
			◎운영수당		560	
			○새주소위원회 참석수당			
				70,000원*4명*2회	560	
		02	공공운영비	21,800	0	21,800
			◎새주소 고지문 발송	290원*70,000세대	20,300	
			◎시설장비유지비	50,000원*30회	1,500	
		401	시설비및부대비	30,324	381,105	△350,781
		01	시설비	30,000	378,405	△348,405
			◎도로명판 및 건물번호판 제작.설치			
				30,000,000원	30,000	
		03	시설부대비	324	2,700	△2,376
			◎도로명판 및 건물번호판 제작.설치			
				30,000,000원*1.08%	324	
		행정운영경비(민원지적과)		121,455	121,229	226
		인력운영비(민원지적과)		4,200	4,200	0
		인력운영비		4,200	4,200	0
		203	업무추진비	4,200	4,200	0
		04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			◎부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200	
		기본경비(민원지적과)		117,255	117,029	226
		기본경비		117,255	117,029	226
		201	일반운영비	36,615	36,389	226
		01	사무관리비	36,615	36,389	226
			◎일반수용비	13,095		
			○총액예산운영	13,095,000원	13,095	
			◎급량비	23,520		
			○총액예산운영	23,520,000원	23,520	
		202	여비	80,640	80,640	0
		01	국내여비	80,640	80,640	0
			◎관내여비	80,640,000원	80,640	